



アームスタンダード株式会社

講座総合案内

セミナー・eラーニング講座のご紹介

アームスタンダードの 選べる3つの社員教育

アームスタンダードでは、お客様のニーズによって3つの形式の社員教育サービスを自由にお選びいただけます。お客様の状況に合ったピッタリの社員教育を実現できます。

-Choice 1-

セミナー

双向でしっかり、学びたい！
技術の習得がしたい！

Seminar

対面でも、オンラインでも、“対話”で身につく実践力

- 講師に直接質問できる
- 実践演習やケーススタディで理解が深まる
- 認証機関による信頼のセミナー内容



-Choice 2-

eラーニング

スキマ時間に学びたい！
社員教育をオンラインで完結させたい！

E-learning

ISOからビジネスマナーまで。多彩な講座を いつでも・どこでも 受講！

- 見たいeラーニング講座だけを個別購入！
- 毎年の社員教育にプラスワン
- 好きな時間・場所で学べる
- 認証機関ならではのISOや規格に特化した講座が充実
- 教育記録として出力可能



▶最新の講座はホームページでご確認いただけます。

-Choice 3-

アカデミーコース

お得にいっぱい学びたい！
社員教育をこれ一つで完結させたい！

おすすめ！

Academy Course

ISOのプロフェッショナルが提供するおトクな教育コンテンツ

社員教育をもっと自由に、もっとスマートに！

アームスタンダードが提供するeラーニング講座が、**学び放題**。

社員のスキルアップを、実務に役立つ形でしっかりサポートします。

ReAleadで人と組織がぐんぐん成長！

ReAlead - アームスタンダードが提供する eラーニングシステムです。

学習進捗や理解度を管理しやすく、知識・スキルを効率よく習得できます。



スキルアップ加速させる！アカデミーコース 5つの特長

POINT 1

定額でおトクに **学び放題**

月額9,700円（税抜）で、
15名まで利用OK！
講座は何度でも**学び放題**。
初期費用・年会費もゼロで安心。

POINT 2

70講座・400コンテンツ 以上の多彩な研修

ISOや内部監査など、
他では珍しい講座に加え、
情報セキュリティ・ビジネス
スキルまで、幅広く学べます。
アカデミーコース限定の講座も
多数ラインナップ！

POINT 3

社員教育を **スマート**に管理

学びを支える
ReAleadの便利な機能！

- ・ユーザー管理
- ・成績・受講管理
- ・コンテンツ割当
- ・テスト受講
- ・お気に入り登録 等

POINT 4

セミナーが **特別価格**

有料のセミナーに**特別価格**で
参加できます。
最大15,000円以上もおトク！

POINT 5

“いつでも・どこでも” 学習できる

パソコン・スマートフォン・
タブレットに対応で、
スキマ時間に受講できます。



アカデミーコース ご紹介資料は
こちらから簡単にダウンロードできます



アームスタンダード アカデミー

検索

▲ QRコードから簡単に
アクセスできます！



<https://www.armstandard.com/service/academycourse/>



アームスタンダードでできる研修 セミナー一覧

ISOに関する6つのセミナー(会場/オンライン/講師派遣)を提供しています



内部監査員養成セミナー (ISO9001・ISO14001・ISO/IEC27001)

▶講義と演習で、内部監査員に求められる知識と技能を養う。

「内部監査員養成セミナー」は、ISO規格の要求事項の解釈の復習から、内部監査の実施に求められる知識と技量を実践的な講義で習得していただけるプログラムとなっております。

通常の《1日コース》に加えて、実際の内部監査を想定した演習をより多く実施する《2日コース》もご利用しております。

※ 修了テスト合格者に、後日、修了証(PDF形式)を発行いたします。

※ 2日コースはISO9001のみとなります。

※ 2日コースの1日目(講義)のみのご参加の場合は、修了証の発行はございません。

※ 複数規格を受講する場合は規格数分の料金になります。

受講対象：内部監査員候補の方

定員：14名

開催時間：9:30-17:00

開催方法：ASR本社セミナールーム 東京都中央区日本橋堀留町1-10-15 JL日本橋ビル
エル・おおさか（大阪府立労働センター）大阪府大阪市中央区北浜東3-14
リンクあいち（愛知県産業労働センター）愛知県名古屋市中村区名駅4-4-38

日程詳細・申込：
<https://www.armstandard.com/isoseminar1/>

詳しくはアームスタンダードHPの
ご案内ページよりご確認ください。

お客様種別	1日コース受講料	2日コース受講料		
		2日間	1日目(講義のみ)	2日目(演習のみ)
アカデミーコースご利用のお客様	¥10,000(税抜)	¥15,000(税抜)	¥7,000(税抜)	¥9,000(税抜)
WebMiCSコース・認証コースご利用のお客様	¥20,000(税抜)	¥33,000(税抜)	¥17,000(税抜)	¥22,000(税抜)
一般組織様	¥25,000(税抜)	¥38,000(税抜)	¥22,000(税抜)	¥27,000(税抜)

ISO入門セミナー (ISO9001・ISO14001・ISO/IEC27001)

▶ISOの基礎を理解する。

「ISOとは何か」から始まり、マネジメントシステム規格とはどのようなものか、また、規格の意図(PDCA、プロセスアプローチ、リスクへの対処、組織の経営マネジメントにおける位置づけ)などISOの基礎を解説する入門セミナーです。

受講対象：新入社員の方、新しくISO担当になった方

定員：30名

開催時間：9:00-12:00

開催方法：オンライン

お客様種別	1名様・1規格あたりの受講料
アカデミーコースご利用のお客様	¥1,000(税抜)
WebMiCSコース・認証コースご利用のお客様	¥3,000(税抜)
一般組織様	¥5,000(税抜)

日程詳細・申込：
<https://www.armstandard.com/isoseminar2/>

詳しくはアームスタンダードHPの
ご案内ページよりご確認ください。

規格ポイント解説セミナー (ISO9001・ISO14001・ISO/IEC27001)

▶短時間で規格要求事項のポイントを理解する。

規格要求事項のポイントを、それぞれ半日で解説します。「規格要求事項を勉強したいがあまり時間が取れない」という方におすすめするセミナーです。弊社主催の「内部監査員養成セミナー」は、「規格要求事項を理解している方」を対象としておりるので、規格要求事項の理解が十分でない方は、その準備ステップとしてこのセミナーを受講してください。

受講対象：内部監査員養成セミナーを受講予定の方、新任の内部監査員、新しくISO担当になった方

定員：30名

開催時間：13:30-16:30

開催方法：オンライン

お客様種別	1名様・1規格あたりの受講料
アカデミーコースご利用のお客様	¥1,000(税抜)
WebMiCSコース・認証コースご利用のお客様	¥5,000(税抜)
一般組織様	¥9,000(税抜)

日程詳細・申込：
<https://www.armstandard.com/isoseminar3/>

詳しくはアームスタンダードHPの
ご案内ページよりご確認ください。

規格要求事項の解説セミナー（ISO9001・ISO14001）

▶規格の全体像を理解してより効果的に運用する。

規格の箇条ごとに要求事項が意図する内容や要求事項を満たすためにすべき一般事例等について解説し、規格要求事項の理解を深めるためのセミナーです。規格の意図を正しく理解することでより効果的な運用を目指します。

受講対象：規格についてより深く理解しISOを社内で効果的に導入したい組織のご担当者様

定員：14名 **開催時間：**9:30-17:00

開催方法：ASR本社セミナールーム 東京都中央区日本橋堀留町1-10-15 JL日本橋ビル

お客様種別	1名様・1規格あたりの受講料
アカデミーコースご利用のお客様	¥2,000（税抜）
WebMiCSコース・認証コースご利用のお客様	¥10,000（税抜）
一般組織様	¥15,000（税抜）



日程詳細・申込： <https://www.armstandard.com/isoseminar4/>

詳しくはアームスタンダードHPのご案内ページよりご確認ください。

「環境側面」解説セミナー（ISO14001）

▶EMS構築・運用の基本を学ぶ。

ISO14001においてシステム構築の基本となる「環境側面」について、抽出から決定までのプロセス・評価方法・適用を受ける法的な順守義務等を、わかりやすく解説するセミナーです。環境マネジメントシステムの構築の基本を扱います。

受講対象：これからEMSの構築/運用中のEMSの見直しをされる方

定員：14名 **開催時間：**9:30-16:30

開催方法：ASR本社セミナールーム 東京都中央区日本橋堀留町1-10-15 JL日本橋ビル

お客様種別	1名様・1規格あたりの受講料
アカデミーコースご利用のお客様	¥2,000（税抜）
WebMiCSコース・認証コースご利用のお客様	¥6,000（税抜）
一般組織様	¥10,000（税抜）



日程詳細・申込： <https://www.armstandard.com/isoseminar5/>

詳しくはアームスタンダードHPのご案内ページよりご確認ください。

講師派遣型（出張）セミナー

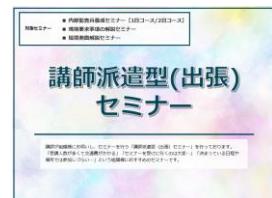
▶数十人単位で一気に受講したいセミナーがある。

講師が組織様にお伺いし、セミナーを行う「講師派遣型（出張）セミナー」を行っております。「受講人数が多くて交通費がかかる」「セミナーを受けに行くのは大変…」「決まっている日程や場所では参加しづらい…」という組織様におすすめです。

※ 受講料×人数が、10万円(1日)以上で開催可能です。

定員：1回の研修につき、5名～20名様までとさせていただきます。

対象セミナー	時間 (目安)	お客様種別 受講料		規格
		WebMiCSコース・ アカデミーコース・ 認証コースご利用のお客様	一般組織様	
内部監査員養成セミナー 1日コース	9:00～ 16:30	¥20,000（税抜）	¥25,000（税抜）	ISO9001,14001 ,27001,45001
内部監査員養成セミナー 2日コース	9:00～ 16:30	¥33,000（税抜）	¥38,000（税抜）	ISO9001
規格要求事項の解説セミナー	9:00～ 16:30	¥10,000（税抜）	¥15,000（税抜）	ISO9001,14001
「環境側面」解説セミナー	9:00～ 16:00	¥6,000（税抜）	¥10,000（税抜）	ISO14001



日程詳細・申込： <https://www.armstandard.com/isoseminar6/>

詳しくはアームスタンダードHPのご案内ページよりご確認ください。

ISOからビジネスマナーまで、**6つのテーマからなるeラーニング講座提供しています**



アカデミーコースは、掲載しているすべてのeラーニング講座が学び放題！

★印の講座は個別購入（スポット視聴）が可能な講座です。 ★印の講座は、アカデミーコースに加え、ホームページでも公開しております。

ISO入門・規格解説



7ページ

ISO9001 <QMS>

- ISO入門セミナー (★)
- 規格ポイント解説セミナー (★)
- ISO9001の認証とは? (★)

ISO14001 <EMS>

- ISO入門セミナー (★)
- 規格ポイント解説セミナー (★)
- ISO14001の認証とは? (★)

ISO/IEC27001 <ISMS>

- ISO入門セミナー (★)
- 規格ポイント解説セミナー (★)
- 改訂概要と管理策の内部監査の視点～旧版との差分研修 (★)
- ISO/IEC27001とは? (★)
- ISO/IEC27001 入門 ISMSの仕組み (★)
- ISO/IEC27001 入門 ISMS認証を取得するには (★)
- 規格改定解説動画 (★)

ISO45001 <OH&SMS>

- ISO入門セミナー (★)
- 規格ポイント解説セミナー (★)

ISO内部監査



10ページ

ISO9001 <QMS>

- 内部監査員 基礎・演習講座 (★)

ISO14001 <EMS>

- 内部監査員 基礎・演習講座 (★)

QMS・EMS共通

- 内部監査スキルアップコース (★)

ISO/IEC27001 <ISMS>

- 内部監査員 基礎・演習講座 (★)

ISO45001 <OH&SMS>

- 内部監査員 基礎・演習講座 (★)

4 規格共通

- 内部監査の運営管理 (★)

マネジメント



12ページ

ISO9001 <QMS>

- 製造・サービス提供管理 (★)
- 生産・サービス提供管理 (★)
- 調達管理 (★)

ISO14001 <EMS>

- SDGs (★)
- 環境側面解説セミナー (★)
- 環境管理 (★)

4 規格共通

- ISO規格から読み解く管理責任者・事務局の業務 (★)
- 標準化と文書レビューの方法 (★)
- 不適合に対する是正処置への対応と管理解説 (★)
- 顧客管理 (★)
- ヒューマンエラー (★)
- 改善のステップ (★)
- 日常管理 (★)
- 方針管理 (★)

ISO/IEC27001 <ISMS>

- ISMS活動内容の文書化セミナー (★)

ISO45001 <OH&SMS>

- 労働安全衛生管理 (★)

組織戦略 組織管理

人事管理 組織開発

- ピーター・F・ドラッカーのマネジメント理論とISO9001 (★)

- 人事評価制度 基礎理解編

- 人事評価制度 4つのSTEPでわかる人事評価制度の構築と運用

IT活用・効率化・DX



17ページ

Microsoft office

- Excel研修 基礎編 (★)
- Excel研修 初級編 (★)
- Excel研修 中級編 (★)
- Excel研修 上級編 (★)
- Word研修 基礎編 (★)
- Word研修 応用編 (★)
- PowerPoint 基本的な使い方 (★)

生成AI

- ChatGPTの業務導入/有効活用 基礎編
- 生成AI活用の基本

DXリテラシー標準

- 第1回 ビジネスの変化とDXの必要性
- 第2回 DXとデータ活用

情報セキュリティ



20ページ

キミツマモルくん

- 情報セキュリティ教育ミツマモルくん (前編/後編) (★)

セキュリティ知識

- 情報機器の正しい廃棄・リース機器の返却の仕方 (★)
- 情報セキュリティにおけるBCP～自然災害への備え～ (★)
- ソーシャルエンジニアリング攻撃手法の理解と対策

情報セキュリティ10大脅威

- 中小企業テレワーク研修《従業員編》 (★)
- 内部不正・不注意による情報漏洩～個人情報保護解説～
- ビジネスマール詐欺・標的型攻撃への対策
- ランサムウェアの被害に備える
- 「サプライチェーンの弱点を悪用した攻撃」に対する理解と対策
- 「ゼロデイ攻撃」と「脆弱性対策公開に伴う悪用」への理解と対策
- 犯罪のビジネス化（アンダーグラウンドサービス）の理解と対策

ビジネススキル



23ページ

マナー・文書

- ビジネスマナー研修 (★)
- ビジネス文書研修 (★)

生産性向上・業務改善

- タイムマネジメント講座
- PDCAサイクル講座

採用・部下指導

- 部下指導育成 コーチング
- 採用戦略の書き方 採用計画の立案

コミュニケーション

- ファシリテーション講座

ハラスメント・コンプライアンス

- ハラスメント防止講座 (一般従業員向け)

問題解決・思考法

- ロジカルシンキング講座

閲覧期限について

※ 受講期間は、下記の講座を除きすべてお申込みから30日間となります。

※ 下記の講座は、受講期間はすべてお申込みから60日間となります。

【講座名】内部監査員 基礎・演習講座 / ピーター・F・ドラッカーのマネジメント理論と ISO9001

※ 講座セットプログラムは、受講期間はすべてお申込みから90日間となります。

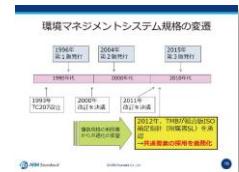


QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細の情報をご覧いただけます。▼

ISO入門セミナー

ISOを初めて学ぶ方に「ISOとは何か？」から規格の概要を解説

「ISOとは何か」から始まり、マネジメントシステム規格とはどのようなものか、また、規格の意図（PDCA、プロセスアプローチ、リスクへの対処、組織の経営マネジメントにおける位置づけ）などISOの基礎と規格要求事項の概要を解説する入門セミナーです。



理解度テスト



テキスト

ISO9001 <QMS>

- 対象 新任のISO担当者
新入社員（新卒・中途採用）
- 再生時間 1時間00分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥3,000（税抜）

■ 学習項目 全7講義

- 講義 1 | ISOとは？／品質管理・品質保証とISO9001
- 講義 2 | ISO9001発行経緯／ISO9001:2015の主な用語
- 講義 3 | ISO9001の概要／序文・箇条 1
- 講義 4 | 箇条4 組織の状況・箇条5 リーダーシップ・
箇条6 計画
- 講義 5 | 箇条7 支援
- 講義 6 | 箇条8 運用
- 講義 7 | 箇条9 パフォーマンス評価・箇条10 改善



ISO14001 <EMS>

- 対象 新任のISO担当者
新入社員（新卒・中途採用）
- 再生時間 1時間15分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥3,000（税抜）

■ 学習項目 全5講義

- 講義 1 | ISOとは？／地球環境問題とISO14001／
ISO14001の発行経緯／ISO14001導入の必要性
- 講義 2 | ISO14001の概要／ISO14001序文・箇条1~3
- 講義 3 | ISO14001 箇条4~6
- 講義 4 | ISO14001 箇条7~8
- 講義 5 | ISO14001 箇条9~10



ISO/IEC27001 <ISMS>

- 対象 新任のISO担当者
新入社員（新卒・中途採用）
- 再生時間 2時間20分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥3,000（税抜）

■ 学習項目 全7講義

- 講義 1 | ISOとは？／ISMSとは？／
情報セキュリティ基準・規則等の歴史／
情報セキュリティ事故事例／
ISMS適合性評価制度、プライバシーマークとの違い
- 講義 2 | ISMSの情報セキュリティ／ISMS規格の構成
- 講義 3 | ISO/IEC27001 箇条4
- 講義 4 | ISO/IEC27001 箇条5
- 講義 5 | ISO/IEC27001 箇条6
- 講義 6 | ISO/IEC27001 箇条7~10
- 講義 7 | 附属書A 情報セキュリティ管理策



ISO45001 <OH&SMS>

- 対象 新任のISO担当者
新入社員（新卒・中途採用）
- 再生時間 1時間05分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥3,000（税抜）

■ 学習項目 全6講義

- 講義 1 | ISOとは？／ISO45001発行経緯／
ISO45001導入の必要性
- 講義 2 | ISO45001の概要／序文・箇条 1~3
- 講義 3 | ISO45001 箇条4~5
- 講義 4 | ISO45001 箇条6
- 講義 5 | ISO45001 箇条7~8
- 講義 6 | ISO45001 箇条9~10





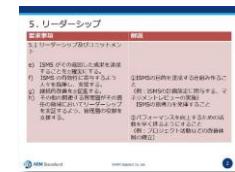
QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細の情報をご覧いただけます。▼

規格ポイント解説セミナー

ISO規格要求事項のポイントを短時間で解説

ISO規格要求事項の難しい用語や意味について、ポイントを短時間で解説します。

「規格要求事項を勉強したいがあまり時間が取れない」という方、規格要求事項の概要をつかみたいという方におすすめの講座です。



理解度テスト テキスト

ISO9001 <QMS>

- 対象 新任のISO担当者、新任の内部監査員
- 再生時間 2時間40分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）
- 学習項目 全8講義

- 講義 1 | ISO9001序文
- 講義 2 | ISO9001 箇条4 組織の状況
- 講義 3 | ISO9001 箇条5 リーダーシップ
- 講義 4 | ISO9001 箇条6 計画
- 講義 5 | ISO9001 箇条7 支援
- 講義 6 | ISO9001 箇条8 運用
- 講義 7 | ISO9001 箇条9 パフォーマンス評価
- 講義 8 | ISO9001 箇条10 改善



ISO14001 <EMS>

- 対象 新任のISO担当者、新任の内部監査員
- 再生時間 2時間20分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）
- 学習項目 全8講義

- 講義 1 | ISO14001 序文
- 講義 2 | ISO14001 箇条4 組織の状況
- 講義 3 | ISO14001 箇条5 リーダーシップ
- 講義 4 | ISO14001 箇条6 計画
- 講義 5 | ISO14001 箇条7 支援
- 講義 6 | ISO14001 箇条8 運用
- 講義 7 | ISO14001 箇条9 パフォーマンス評価
- 講義 8 | ISO14001 箇条10 改善



ISO/IEC27001 <ISMS>

- 対象 新任のISO担当者、新任の内部監査員
- 再生時間 2時間40分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）
- 学習項目 全9講義

- 講義 1 | 規格要求事項の基本となる表現／ISMS規格の構成／ISO/IEC27001 箇条4 組織の状況
- 講義 2 | ISO/IEC27001 箇条5 リーダーシップ
- 講義 3 | ISO/IEC27001 箇条6 計画策定①
- 講義 4 | ISO/IEC27001 箇条6 計画策定②
- 講義 5 | ISO/IEC27001 箇条7 支援
- 講義 6 | ISO/IEC27001 箇条8 運用
- 講義 7 | ISO/IEC27001 箇条9 パフォーマンス評価／箇条10 改善
- 講義 8 | 附属書A 情報セキュリティ管理策①
5 組織の管理策
- 講義 9 | 附属書A 情報セキュリティ管理策②
6 人的管理策～8 技術的管理策



ISO45001 <OH&SMS>

- 対象 新任のISO担当者、新任の内部監査員
- 再生時間 1時間42分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）
- 学習項目 全8講義

- 講義 1 | ISO45001の構成
- 講義 2 | ISO45001 箇条4 組織の状況
- 講義 3 | ISO45001 箇条5 リーダーシップ及び働く人の参加
- 講義 4 | ISO45001 箇条6 計画
- 講義 5 | ISO45001 箇条7 支援
- 講義 6 | ISO45001 箇条8 運用
- 講義 7 | ISO45001 箇条9 パフォーマンス評価
- 講義 8 | ISO45001 箇条10 改善





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細の情報をご覧いただけます。▼

ISO/IEC27001:2022の改訂概要と 管理策の内部監査の視点～旧版との差分研修～

ISO/IEC27001の改訂された管理策など、2022年版の差分を解説

ISO/IEC27001が改訂され、2022年10月にISO/IEC27001:2022が発行されました。今回の改訂の概要や変更された管理策について、詳細に解説します。2013年版の内部監査員の方に2022年版の差分を学習していただくための講座です。



理解度テスト テキスト

ISO/IEC27001 <ISMS>

- 対象 管理責任者、内部監査員
- 再生時間 1時間50分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）
- 学習項目 全8講義

- 講義1 | 改訂概要・組織的管理策 5.1～5.7
- 講義2 | 組織的管理策 5.8～5.22
- 講義3 | 組織的管理策 5.23～5.37
- 講義4 | 人的管理策6.1～6.8・物理的管理策7.1～7.5
- 講義5 | 物理的管理策7.6～7.14
- 講義6 | 技術的管理策8.1～8.11
- 講義7 | 技術的管理策8.12～8.25
- 講義8 | 技術的管理策8.26～8.34・まとめ



CHECK

下記のeラーニング講座は、アカデミーコースに加え、ホームページでも公開しております！

ISO9001の認証とは？

ISO9001 <QMS>



ISO9001の認証を取得する目的について簡潔に説明します。

ISO14001の認証とは？

ISO14001 <EMS>



ISO14001の認証を取得する目的について簡潔に説明します。

ISO/IEC27001の認証とは？

ISO/IEC27001 <ISMS>



ISO/IEC 27001の基礎について学べます。

ISO/IEC27001入門 ISMSの仕組み

ISO/IEC27001 <ISMS>



ISMSの仕組み、取得メリット、取得事例について解説いたします。

ISO/IEC27001入門 ISMSを取得するには

ISO/IEC27001 <ISMS>



この講座では、ISMS認証の取得に必要な要素について解説いたします。

ISO/IEC27001:2022規格改訂解説動画

ISO/IEC27001 <ISMS>



ISO/IEC27001:2022への移行のために、新規格の変更点を説明します。

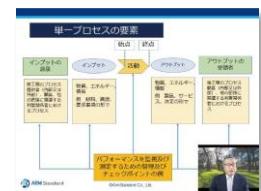


QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細の情報をご覧いただけます。▼

内部監査員 基礎・演習講座

内部監査員として必要なISO規格要求事項の概要と監査技術の知識を習得し、演習問題を実施して基礎的な技能を学習する講座です。

ISOの運用において、内部監査は、経営者が実施するマネジメントレビューと並んで最も重要です。内部監査結果の情報を経営者に提供することで、継続的な改善を加速させることができます。また、改善段階に入った組織の内部監査員の役割は極めて重要で、内部監査員の力量が改善速度を左右します。この講座では、内部監査員に必要な基礎知識、演習を通して実践的な技能を学習できます。



理解度テスト



テキスト



修了テスト



演習問題

ISO9001 <QMS>

- 対象 新任の内部監査員、新任のISO担当者 ■ 学習項目 全8講義
- 再生時間 6時間00分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥24,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥18,000（税抜）
- 修了証の発行条件 ①修了テスト合格(70点以上3回まで)
②演習問題を実施した解答用紙の提出
上記2つをクリアした方

講義 1 | ISO9001 篇条4まで

講義 8 | 監査の原則 など全8講義

演習 1 | チェックリストの作成技術

演習 3 | 監査事例 など全3演習



ISO14001 <EMS>

- 対象 新任の内部監査員、新任のISO担当者 ■ 学習項目 全7講義
- 再生時間 5時間20分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥24,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥18,000（税抜）
- 修了証の発行条件 ①修了テスト合格(70点以上3回まで)
②演習問題を実施した解答用紙の提出
上記2つをクリアした方

講義 1 | ISO14001 篇条4まで

講義 6 | 監査技術1~3 など全7講義

演習 1 | チェックリストの作成技術

演習 3 | 監査事例 など全3演習



ISO/IEC27001 <ISMS>

- 対象 新任の内部監査員、新任のISO担当者 ■ 学習項目 全9講義
- 再生時間 5時間05分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥24,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥18,000（税抜）
- 修了証の発行条件 ①修了テスト合格(70点以上3回まで)
②演習問題を実施した解答用紙の提出
上記2つをクリアした方

講義 2 | 規格要求事項の概要

講義 8 | 内部監査の基礎 など全9講義

演習 1 | チェックリストの作成技術

演習 3 | 監査事例 など全3演習



ISO45001 <OH&SMS>

- 対象 新任の内部監査員、新任のISO担当者 ■ 学習項目 全7講義
- 再生時間 5時間20分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥24,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥18,000（税抜）
- 修了証の発行条件 ①修了テスト合格(70点以上3回まで)
②演習問題を実施した解答用紙の提出
上記2つをクリアした方

講義 1 | ISO45001:2018の解説 / ISO45001篇条4

講義 5 | 監査の原則 など全7講義

演習 1 | チェックリストの作成技術

演習 3 | 不適合の監査所見 など全3演習



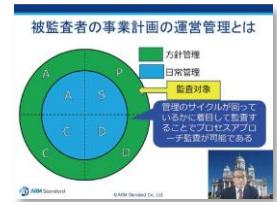


QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

内部監査スキルアップコース

マネジメントシステムを継続的改善に活かせるように内部監査員のスキルアップを図る

ISOの運用において、内部監査は、経営者が実施するマネジメントレビューと並んで最も重要です。この講座は、内部監査員が有効性評価とプロセスアプローチの監査技術を習得して、ステップアップできる内容です。



理解度テスト

ISO9001<QMS>・ISO14001<EMS>共通

- | | | | |
|------------|---|--------|------|
| ■ 対象 | 内部監査員、管理責任者 | ■ 学習項目 | 全9講義 |
| ■ 再生時間 | 2時間10分 | | |
| ■ 個別購入/1ID | 一般組織様 ￥11,000 (税抜)
弊社契約組織様 ￥6,000 (税抜) | | |

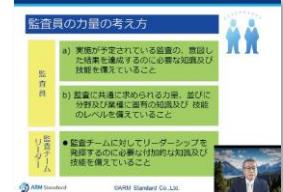
- 講義1 | 有効性の考え方
- 講義2 | プロセスとMSの有効性の評価方法
- 講義3 | 有効性の監査に必要な力量
- 講義4 | 有効性の監査技法
- 講義5 | プロセスアプローチの考え方
- 講義6 | プロセスアプローチ監査技術
 - ②プロセスアプローチ監査の視点
- 講義7 | プロセスアプローチ監査技術
 - ③プロセスアプローチ監査の基本
 - ④プロセスアプローチ監査の手順
- 講義8 | プロセスアプローチ監査技術
 - ⑤プロセスアプローチ監査事例



内部監査の運営管理

内部監査を効果的かつ効率的に運営するにはどのようにしたら良いかを解説

ISOの運営の鍵となる内部監査について、監査に関わる人がどのような役割を果たすべきなのか、どのような監査プログラムを確立すべきなのかなど、内部監査の運営について認識しておかなければならぬことがあります。



理解度テスト

4 規格共通

- | | | | |
|------------|--|--------|------|
| ■ 対象 | 内部監査員、管理責任者 | ■ 学習項目 | 全7講義 |
| ■ 再生時間 | 1時間40分 | | |
| ■ 個別購入/1ID | 一般組織様 ￥9,000 (税抜)
弊社契約組織様 ￥5,000 (税抜) | | |

- 講義1 | 内部監査の運営管理の要求事項と問題点
- 講義2 | 監査に関わる人々の役割
- 講義3 | 監査プログラムの推進(1):Plan
- 講義4 | 監査プログラムの推進(2):Do
- 講義5 | 監査プログラムの推進(3):Check,Act
- 講義6 | 監査に必要な様式と事例
- 講義7 | 監査員の力量開発





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

製造・サービス提供管理

製造・サービス提供管理について、考え方と進め方を解説

製造・サービス提供に関わるプロセスを適切に管理して実施するにはどうしたらよいか、製造・サービス提供の設計・開発から工程管理の確立、測定方法などその考え方と進め方を解説します。



理解度テスト

ISO9001 <QMS>

- 対象 管理責任者、製造部門の方
ISO関連部門の方
- 学習項目 全9講義
- 再生時間 1時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000 (税抜)
弊社契約組織様 ¥5,000 (税抜)

- 講義 1 | 製造・サービス提供の設計・開発①
講義 2 | 製造・サービス提供の設計・開発②
講義 3 | 標準作業の確立

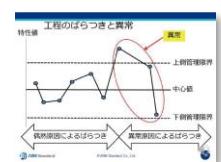
など全9講義



生産・サービス提供管理

生産・サービス提供に必要な管理技術を解説

自社のマネジメントシステムにどのように適用するかを考え、これらの管理技術の有効性を評価し、マネジメントシステムの改善につなげる手法を紹介します。



理解度テスト

ISO9001 <QMS>

- 対象 管理責任者、生産管理部門の方、
ISO関連部門の方
- 学習項目 全6講義
- 再生時間 1時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000 (税抜)
弊社契約組織様 ¥5,000 (税抜)

- 講義 1 | 初期流動管理
講義 2 | 工程管理
講義 3 | 識別・変更管理・変化点管理

など全6講義



調達管理

調達/購買を効果的に運用するための、外部提供者のマネジメント方法を解説

品質管理を行う上で、調達管理は重要なポイントになります。外部提供者とうまくコミュニケーションを取り、適切な管理をしていくためにはどのようにすればよいかを解説します。



理解度テスト

ISO9001 <QMS>

- 対象 管理責任者、
調達/購買/品質管理部門の方
- 学習項目 全8講義
- 再生時間 1時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000 (税抜)
弊社契約組織様 ¥5,000 (税抜)

- 講義 1 | 調達の基本
講義 2 | ISO9001:2015調達に関する要求事項(8.4)
講義 3 | 調達管理の効果的な運用方法

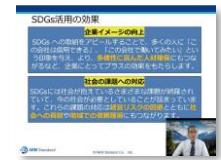
など全8講義



SDGs

SDGsとは何か、概要が学べる入門編

話題になっているSDGsですが、どのようなものなのか、企業においてどのように活用していくべきなのか、日本政府はどのような取り組みをしているのか、そして、中小企業がどのように取り組んでいけばよいのかを解説します。



理解度テスト

ISO14001 <EMS>

- 対象 SDGsの取り組みを行う部門の方
- 学習項目 全4講義
- 再生時間 1時間00分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000 (税抜)
弊社契約組織様 ¥3,000 (税抜)

- 講義 1 | SDGsとは
講義 2 | 企業におけるSDGsとは
講義 3 | 日本政府の取り組み

など全4講義





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

環境側面解説セミナー

環境マネジメントシステム構築・運用の基本を解説

ISO14001においてシステム構築の基本となる「環境側面」について抽出から決定までのプロセス等をわかりやすく解説するセミナーです。

ISO14001 <EMS>

- 対象 EMSの構築または見直しを検討中の管理責任者
- 再生時間 2時間10分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥3,000（税抜）

■ 學習項目
全6講義

- 講義1 | 業務と環境の考え方
講義2 | ISO14001の考え方
講義3 | ISO14001の用語の定義

など全6講義



理解度テスト



環境管理

地球環境問題に対応し持続可能な発展をしていくための環境管理について解説

環境要求事項が刻々と変化する中で、長期的な環境管理の改善を検討することが求められています。トップから現場の担当者まで、日常の業務の中で環境管理活動を行うことが企業価値を高めていきます。

ISO14001 <EMS>

- 対象 管理責任者、内部監査員、ISO関連部門の方
- 再生時間 1時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

■ 學習項目
全5講義

- 講義1 | 環境管理と社会の動向
講義2 | 環境管理の構築の背景
講義3 | ISO14001の運用に関する誤解とその対応方法

など全5講義



理解度テスト



ISMS活動内容の文書化セミナー

情報セキュリティマニュアルを自社で作る際のポイントを解説

情報セキュリティマニュアルに記載される本文（規格本文）の解説と質問が用意されており、各要求事項について対応する回答例、関連規定/記録等の事例を参考にしながら、自社に合った回答を記入していくことで、ISMSマニュアルの作成ができるセミナーです。

また、この講座は規格要求事項を理解していることを前提としています。ISO入門セミナーや規格ポイント解説セミナー等を受講後にご利用ください。

ISO/IEC27001 <ISMS>

- 対象 これからISMSの構築を行う方、構築後の確認をしたい方
- 再生時間 1時間33分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

■ 學習項目
全5講義

- 講義1 | ISMSマニュアル作成の考え方
1. 目的 / 2. 適用範囲 / 3. 事業環境の認識
講義2 | 4. 情報セキュリティマネジメントシステム
5. リーダーシップ
講義3 | 6. ISMSの計画

など全5講義



労働安全衛生管理

労働安全衛生管理に必要な活動・法令規制等を解説

労働安全衛生管理に関する規格要求事項や法令を理解し、作業における安全の考え方、リスク評価の理解を深めます。

ISO45001 <OH&SMS>

- 対象 管理責任者、内部監査員、ISO関連部門の方
- 再生時間 1時間20分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

■ 學習項目
全5講義

- 講義1 | 労働安全衛生管理に関する規格・法令
講義2 | 安全の基本
講義3 | 不安全状態と不安全行動講義

など全5講義



理解度テスト





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

ISO規格から読み解く 管理責任者・事務局の業務

ISO管理を取りまとめる管理責任者や事務局が、マネジメントシステム運営において、どのような役割でどのようなことを行うかを、ISO規格に即して解説

管理責任者や事務局の役割を紹介するほか、プロセスアプローチやパフォーマンス及び有効性といった、マネジメントシステム規格特有のポイントを解説します。また、管理責任者や事務局の業務に関わる規格要求事項の捉え方や、毎年の認証審査の対応についても学ぶことができる講座です。



理解度テスト

4 規格共通

- 対象 新任の管理責任者、新任のISO事務局担当者
- 再生時間 2時間20分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

■ 学習項目 全10講義

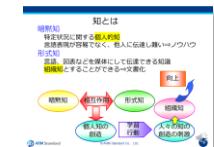
- 講義1 | 管理責任者・事務局の業務
- 講義2 | マネジメントシステム規格の留意すべきポイント (1)
- 講義4 | 管理責任者・事務局の業務に関わるマネジメントシステム規格の要求事項（箇条4）など 全10講義



標準化と文書レビューの方法

業務機能展開を活用した作業標準化の方法を解説

なぜ作業の標準化が必要なのか、目的と意義を説明し、標準化やレビューの方法として、業務機能展開を活用する手順を、具体的な事例にて解説します。



理解度テスト

4 規格共通

- 対象 管理責任者、文書管理/品質管理部門の方
- 再生時間 1時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

■ 学習項目 全6講義

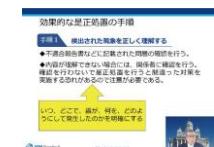
- 講義1 | 作業標準化の目的
- 講義2 | 業務プロセスの見える化(業務機能展開)
- 講義3 | 業務機能展開の基本
- など 全6講義



不適合に対する是正処置への対応と管理解説

不適合に対する是正処置の進め方とそのツールを解説

不適合の発生は避けたいものですが、予防していくても発生は起こります。この講座では、不適合が発生した場合に行う是正処置の進め方と是正処置活動を行うためのツールを学習します。



理解度テスト

4 規格共通

- 対象 管理責任者、文書管理/品質管理部門の方
- 再生時間 2時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥13,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥7,000（税抜）

■ 学習項目 全7講義

- 講義1 | 不適合と是正処置の進め方 ①プロセス異常の考え方
- 講義2 | 不適合と是正処置の進め方 ②問題への対処方法
- 講義3 | 不適合と是正処置の進め方
③是正処置の見える化
- など 全7講義



顧客管理

マネジメントシステムの改善の機会が得られる顧客管理について解説

マネジメントシステムの運用を効果的に行うために、顧客管理は大変重要なプロセスです。

顧客管理のプロセスの概要、顧客価値とは何か、その情報収集と解析の方法、顧客満足とは何か、そしてその調査方法について解説します。





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

ヒューマンエラー

ヒューマンエラーの原因を分析し、エラーの低減方法について解説

人によるエラーはどんなに注意しても起こっていしまいますが、それを最小限にする方法について、どのようなミスが起こりえて、その原理がどうなっているのかなどを、事例を見ながら解説します。

4 規格共通

- 対象 管理責任者、内部監査員
品質管理部門の方
- 学習項目 全5講義
- 再生時間 1時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

- 講義1 | ヒューマンエラー
講義2 | エラーモードとは
講義3 | エラープルーフ化の原理講義

など 全5講義



理解度テスト



理解度テスト

改善のステップ

改善活動を効果的に行うためのツールを解説

マネジメントシステムを有効に運用するためには改善活動が重要になります。どのように改善活動のプロセスを見直し、意味のある数値データや言語データをどのように収集すればよいのかが学習できます。

4 規格共通

- 対象 管理責任者、内部監査員、
品質管理部門の方
- 学習項目 全6講義
- 再生時間 1時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

- 講義1 | 問題解決型 QCストーリー ステップ1
講義2 | 問題解決型 QCストーリー ステップ2~4
講義3 | 問題解決型 QCストーリー ステップ5~8

など 全6講義



日常管理

それぞれの部門で実施する日常管理について、考え方と進め方を解説

マネジメントシステムを運用するにあたり、日常管理はその根幹であり、この良否がマネジメントシステムの有効性に影響を与えます。全ての部門や階層で日常管理を徹底・強化するために、その進め方を解説します。

4 規格共通

- 対象 管理責任者、内部監査員、
ISO関連部門の方
- 学習項目 全9講義
- 再生時間 2時間20分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥11,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥6,000（税抜）

- 講義1 | 日常管理の進め方
ISO9001/ISO14001と日常管理の関係
講義2 | 日常管理の進め方 ステップ1~3
講義3 | 日常管理の進め方 ステップ4

など 全9講義



理解度テスト



理解度テスト

方針管理

事業計画と一体となった方針管理を行うためにするべきことを解説

事業計画を確実に実行するためには、方針管理は有用です。全社レベルの目標を部門に展開し、PDCAを回していくために何をすべきか、どのような考え方で取り組むべきかが学習できます。

4 規格共通

- 対象 管理責任者、内部監査員、
ISO関連部門の方
- 学習項目 全9講義
- 再生時間 2時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥11,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥6,000（税抜）

- 講義1 | 事業計画と方針管理の関係
講義2 | MS規格と方針管理の関係
講義3 | 方針管理で用いられている用語と
基本的な考え方

など 全9講義





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

ピーター・F・ドラッガーのマネジメント理論とISO9001

ISO9001の要求事項とこれに関するドラッガーの考え方を解説

ISO9001の要求事項と関連するドラッガーのマネジメント理論を学びます。戦略計画に焦点を当て、方針や戦略を示す重要性や、仕事の生産性を向上させるための方法など、効果的な組織運営やプロセス管理に必要な要素を包括的に解説します。主に経営層や部門管理者、ISOを取得している企業の方へ向けた講座です。



理解度テスト

組織戦略 組織管理

- 対象 経営層、ISO関連部門の方、管理責任者
- 学習項目 全13講義
- 再生時間 4時間30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥25,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥13,000（税抜）

- 講義1 | 戰略計画
講義2 | 仕事とは何か
講義3 | 仕事の生産性

など全13講義



アカデミーコース限定

人事評価制度 基礎理解編

人事評価制度の必要性、人事評価制度とは何か、どういった制度があるのかなどを通じて、人事評価制度の基本知識について解説

人事評価制度の構成、種類や役割、評価要素や人事考課などの説明を通して、人事評価制度の基本知識について解説します。部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。



理解度テスト

人事管理 組織開発

- 対象 全従業員
- 学習項目 全3講義
- 再生時間 1時間

- 講義1 | 人事評価制度について
講義2 | 人事評価制度の種類と役割
講義3 | 人事評価制度の評価要素
人事考課と目標管理



アカデミーコース限定

人事評価制度 4つのSTEPで分かる人事評価制度の構築と運用

人事評価制度の構築と運用について、4つのSTEPに分けて解説

人事評価制度構築の事前準備から運用までの4つのステップの説明を通して、人事評価制度の構築・運用までの流れについて解説します。人事・総務部や、社内の制度設計をする部門の方へ向けた講座です。



演習問題

人事管理 組織開発

- 対象 人事総務部、社内の制度設計をする部門の方、管理職
- 学習項目 全7講義
- 再生時間 1時間21分

- 講義1 | ①人事評価制度構築までの流れ
講義2 | ②STEP 1：事前準備
講義3 | ③STEP 2：制度構築
など全7講義





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

Excel研修 基礎編

Excelを初めて使う方向けに、基本操作を解説

Excelの概要や基本操作など、基礎的な操作を習得することができる講座です。丁寧な説明で、ビジネスに必要なExcel操作を学習できます。

Microsoft office

- 対象 初めてExcelを使う方、新入社員
- 再生時間 47分
- 個別購入/1ID 基礎編・初級編セット価格
一般組織様 ￥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ￥5,000（税抜）

■ 学習項目 全6講義

- 第1章 | Excelの基本
- 第2章 | データの入力
- 第3章 | 数式の作成



テキスト



など全6講義

Excel研修 初級編

Excelの初步的な機能を解説

簡単な関数やグラフの作成方法など、Excelの初步的な機能について学習できる講座です。

Microsoft office

- 対象 Excelの基本操作を理解している方、新入社員
- 再生時間 53分
- 個別購入/1ID 基礎編・初級編セット価格
一般組織様 ￥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ￥5,000（税抜）

■ 学習項目 全5講義

- 第1章 | 関数の利用
- 第2章 | 便利な機能
- 第3章 | グラフの作成



テキスト



など全5講義

Excel研修 中級編

使いこなすと便利なExcelの機能を解説

この講座では、複合グラフやピボットテーブルの作成、セキュリティ機能の活用についてなど、Excelの応用的な操作について学習できます。Excelをより便利に使いこなすことで、業務の効率もアップします。

Microsoft office

- 対象 Excelの基本操作を理解している方、新入社員
- 再生時間 48分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ￥11,000（税抜）
弊社契約組織様 ￥6,000（税抜）

■ 学習項目 全5講義

- 第1章 | 関数の活用
- 第2章 | 効率的なデータ入力の設定
- 第3章 | 複合グラフの作成



テキスト



など全5講義

Excel研修 上級編

実務向けのExcelの活用方法を解説

この講座では、実務に役立つ便利な機能や分析ツール、使用頻度の高い実用的な関数などの活用方法について学習できます。

Microsoft office

- 対象 業務でExcelをよく使う方、新入社員
- 再生時間 1時間25分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ￥13,000（税抜）
弊社契約組織様 ￥7,000（税抜）

■ 学習項目 全6講義

- 第1章 | 便利な機能
- 第2章 | 分析ツール
- 第3章 | - 前編 - 実用的な関数



テキスト



など全6講義



QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

Word研修 基礎編

Wordを初めて使う方向けに、基本操作を解説

Wordの概要や基本操作など、基礎的な操作を習得することができる講座です。丁寧な説明で、ビジネスに必要なWord操作を学習できます。



テキスト

Microsoft office

- 対象 初めてWordを使う方、新入社員
- 学習項目 全7講義
- 再生時間 1時間25分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

第1章 | Wordの基本

第2章 | 文字の入力

第3章 | 文書の作成

など全7講義



Word研修 応用編

Wordの応用的な機能を解説

効率的な書式設定、差し込み印刷など、Wordをより効率的に使いこなすための機能を習得することができます。Wordスキルが身につくと、さまざまな用途の文書を作成することができます。



テキスト

Microsoft office

- 対象 Wordの基本操作を理解している方、新入社員
- 学習項目 全6講義
- 再生時間 1時間20分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

第1章 | - 前編 - 画像の挿入と図形の作成

第1章 | - 後編 - 画像の挿入と図形の作成

第2章 | 効率的な書式設定

など全6講義



PowerPoint 基本的な使い方

PowerPointによるプレゼンテーション作成の基本操作を解説

PowerPointの概要や基本操作、アニメーション設定など、プレゼンテーションを作成・実行する際に知っておきたい機能を学習できる講座です。PowerPointスキルが身につくと、効率的かつわかりやすい資料を作成することができます。



テキスト

Microsoft office

- 対象 初めてPower Pointを使う方、新入社員
- 学習項目 全7講義
- 再生時間 1時間13分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥9,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥5,000（税抜）

第1章 | PowerPointの基礎

第2章 | - 前編 - 基本的なプレゼンテーションの作成

第2章 | - 後編 - 基本的なプレゼンテーション
の作成

など全7講義





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

アカデミーコース限定

ChatGPTの業務導入/有効活用 基礎編

ChatGPTとはどのようなものか、機能や活用事例、使う際のコツなどを解説

ChatGPTとはどのようなものか、機能や事例、具体的な指示の出し方・技法など、業務にChatGPTを活用するにあたり必須となる知識について解説します。部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。

生成AI

- 対象 全従業員
- 再生時間 1時間

学習項目 全6講義

講義 1 | 1.はじめに

講義 2 | 2.ChatGPTの特性と利点／3.ChatGPTの機能

講義 3 | 4.基本操作／5.業務効率化の具体例

など 全6講義



アカデミーコース限定

生成AI活用の基本

生成AIとはどのようなものか、使う際のコツなどを解説

生成AIとはどのようなものか、具体的な指示の出し方・コツなど、生成AIを活用するにあたり、期待した結果を得るためにポイントについて解説します。部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。

生成AI

- 対象 全従業員
- 再生時間 1時間

学習項目 全6講義

講義 1 | 生成AIとは

講義 2 | STEP 1：目的と期待する成果の明確化

講義 3 | STEP 2：プロンプトを設計する

など 全6講義



アカデミーコース限定

DXリテラシー標準

DXを初めて学ぶ方向けに「DXとは何か？」から基礎までを解説

DXリテラシー標準について、全6回で解説します。（講座は順次公開予定です。）

第1回 ビジネスの変化とDXの必要性

- 対象 全従業員
- 再生時間 50分

学習項目 全4講義

講義 1 | 変化する社会とDX

講義 2 | DXの3段階

講義 3 | DXを取り巻く政府動向

など 全4講義



アカデミーコース限定

第2回 DXとデータ活用

- 対象 全従業員
- 再生時間 120分

学習項目 全9講義

講義 1 | 第1章 DXとデータ活用の基礎①

講義 2 | 第1章 DXとデータ活用の基礎②

講義 3 | 第2章 データ活用の基本プロセス

など 全9講義





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

情報セキュリティ社員教育「キミツマモルくん」

(前編/後編)

新人向け研修用セキュリティ教育プログラム

新人社員の「キミツマモル」が日常業務の中で様々な情報セキュリティリスクに直面し、それらに対処していく様子をストーリー仕立ての動画で紹介します。親しみやすいキャラクターによる短い動画で、新人教育に適しています。



キミツマモルくん

- 対象 新入社員
- 学習項目 全10講義
- 再生時間 1時間10分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000（税抜）
- 弊社契約組織様 ¥3,000（税抜）

【前編】講義1 | クリアデスクってなあに？

講義3 | マルウェアって何のこと？

【後編】講義6 | あなたのソフトウェアは
新鮮ですか・・・？

など全10講義



理解度テスト



情報機器の正しい廃棄・リース機器の返却の仕方

情報機器廃棄、及びリース返却の際に知っておくべき知識を解説

会社の保有する情報機器を廃棄する場合、及びリース機器を返却する場合について、その流れや具体的な方法、知っておくべきセキュリティや会計処理まで、幅広く知識を習得できます。部門に限らず、資産廃棄担当の方、リース資産を管理する方はぜひご活用ください。



セキュリティ知識

- 対象 資産廃棄担当者、リース資産管理者
- 学習項目 全3講義
- 再生時間 30分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥4,000（税抜）
- 弊社契約組織様 ¥2,000（税抜）

講義1 | 情報機器廃棄・及びリース返却の流れ

講義2 | 情報機器廃棄で知っておくべきセキュリティ

講義3 | 情報機器廃棄で知っておくべき会計処理



理解度テスト

情報セキュリティにおけるBCP～自然災害への備え～

BCP(事業継続計画)策定時のポイント、訓練を行う重要性を解説

災害が起こった時にどのような行動をすべきかを、情報セキュリティの観点から考えていきます。BCPの策定・訓練の方法や必要性を解説しますので、情報セキュリティ担当の方に限らず、事業計画や危機管理に携わる方にもおすすめの講座です。



セキュリティ知識

- 対象 情報セキュリティ担当者、事業計画・危機管理の担当者
- 学習項目 全3講義
- 再生時間 1時間
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥4,000（税抜）
- 弊社契約組織様 ¥2,000（税抜）

講義1 | 災害とBCP(事業継続計画)

講義2 | 情報セキュリティにおけるBCPを策定する

講義3 | BCP訓練計画と実施



理解度テスト

ソーシャルエンジニアリング攻撃手法の理解と対策

ソーシャルエンジニアリング攻撃の概要や手口、対策を解説

ソーシャルエンジニアリング攻撃の概要や具体的な手口、被害を最小限に抑えるための対策を解説します。部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。



セキュリティ知識

- 対象 業務でExcelをよく使う方、新入社員
- 学習項目 全4講義
- 再生時間 1時間25分

講義1 | 0.はじめに／

1.「ソーシャルエンジニアリング」とは何か？

講義2 | 2.ソーシャルエンジニアリングによる手口と対策（1）

講義3 | 2.ソーシャルエンジニアリングによる

手口と対策（2）

など全4講義



理解度テスト



QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

中小企業テレワーク研修《従業員編》

これからテレワークを実施することになった従業員向けにポイントを解説

テレワークを実施することになったが何を準備すればいいかわからない、セキュリティが不安という方へ、テレワーク環境の対策や情報漏えいを防ぐための注意点を解説します。
関連：情報セキュリティ10大脅威（組織）2024年版 第9位



理解度テスト

情報セキュリティ10大脅威

- 対象 テレワーク実施対象者
- 再生時間 1時間15分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000（税抜）
弊社契約組織様 ¥3,000（税抜）

学習項目 全3講義

- 講義1 | テレワークのリスクを知る
- 講義2 | テレワークのセキュリティ〈行動編〉
- 講義3 | テレワークのセキュリティ〈技術編〉

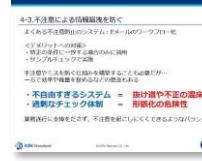


アカデミーコース限定

内部不正・不注意による情報漏えい～個人情報保護解説～

内部不正や不注意によって起こる情報漏えいへの対策を解説

機密情報の持ち出しや悪用、不注意によって起こる情報漏えいへの対策、個人情報を保護するにはどのような行動をすべきかを解説します。部署や役職に関わらず、全ての方へ向けた講座です。
関連：情報セキュリティ10大脅威（組織）2024年版 第3位・第6位



理解度テスト

情報セキュリティ10大脅威

- 対象 全従業員
- 再生時間 1時間

学習項目 全3講義

- 講義1 | 1. 情報セキュリティ10大脅威 / 2. 個人情報とは?
- 講義2 | 3. 内部不正による情報漏えい /
4. 不注意による情報漏えい
- 講義3 | 5. 内部不正・不注意を防ぐ【教育】 /
6. まとめ



アカデミーコース限定

ビジネスメール詐欺・標的型攻撃への対策

Eメールを使用した詐欺や標的型攻撃への対策を解説

ビジネスメール詐欺や標的型攻撃の手口や事例、被害に遭わないためにはどのような対策をすべきかを解説します。部署や役職に関わらず、全ての方へ向けた講座です。
関連：情報セキュリティ10大脅威（組織）2024年版 第4位・第8位



理解度テスト

情報セキュリティ10大脅威

- 対象 全従業員
- 再生時間 40分

学習項目 全2講義

- 講義1 | 1. 「メールによる詐欺」・
「標的型攻撃のリスク」 /
2. ビジネスマール詐欺による被害
- 講義2 | 3. 標的型攻撃について /
4. ビジネスマール詐欺・
標的型攻撃に備える / 5. まとめ



アカデミーコース限定

ランサムウェアの被害に備える

ランサムウェアの特徴や被害を最小限に抑えるための対策を解説

ランサムウェアの手口や被害にあった事例、被害を最小限に抑えるための対策、もし感染してしまったらどのように行動すべきかを解説します。部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。

関連：情報セキュリティ10大脅威（組織）2024年版 第1位



理解度テスト

情報セキュリティ10大脅威

- 対象 全従業員
- 再生時間 45分

学習項目 全3講義

- 講義1 | 1. ランサムウェアの基本情報を知る /
2. ランサムウェアの被害事例を知る
- 講義2 | 3. ランサムウェアの被害に備える
- 講義3 | 4. ランサムウェアの被害に遭った場合の対応 /
5. まとめ





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

アカデミーコース限定

サプライチェーンの弱点を悪用した攻撃

サプライチェーンの弱点を悪用した攻撃の特徴や被害を最小限に抑えるための対策を解説

サプライチェーンの弱点を悪用した攻撃の手口や被害にあった事例、被害を最小限に抑えるための対策、もし感染してしまったらどのように行動すべきかを解説します。部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。

関連：情報セキュリティ10大脅威（組織）2024年版 第2位



理解度テスト

情報セキュリティ10大脅威

- 対象 テレワーク実施対象者
- 再生時間 1時間10分

- 学習項目
全4講義

講義1 | 0.はじめに /
1.「サプライチェーンの弱点を悪用した攻撃」とは
講義2 | 2.具体的なサプライチェーン攻撃の被害例
講義3 | 3.サプライチェーン攻撃への対策
など全4講義



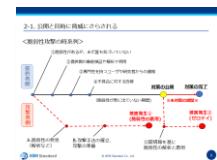
アカデミーコース限定

「ゼロデイ攻撃」と「脆弱性対策公開」に伴う悪用への理解と対策

「ゼロデイ攻撃」と「脆弱性対策公開に伴う悪用」の特徴や被害を最小限に抑えるための対策を解説

「ゼロデイ攻撃」と「脆弱性対策公開に伴う悪用」の特徴や被害にあった事例、被害を最小限に抑えるための対策を解説します。部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。

関連：情報セキュリティ10大脅威（組織）2024年版 第5位・第7位



理解度テスト

情報セキュリティ10大脅威

- 対象 全従業員
- 再生時間 1時間5分

- 学習項目
全4講義

講義1 | 0.はじめに /
1. OSINTと「ゼロデイ攻撃・脆弱性対策公開による
悪用」
講義2 | 2.「ゼロデイ攻撃・脆弱性対策公開による
悪用」の理解
講義3 | 3.具体的な被害事例
など全4講義



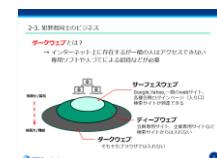
アカデミーコース限定

犯罪のビジネス化（アンダーグラウンドサービス）の理解と対策

犯罪のビジネス化（アンダーグラウンドサービス）の概要や被害を最小限に抑えるための対策を解説

犯罪のビジネス化（アンダーグラウンドサービス）の概要や具体的な手口、被害を最小限に抑えるための対策を解説します。部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。

関連：情報セキュリティ10大脅威（組織）2024年版 第10位



理解度テスト

情報セキュリティ10大脅威

- 対象 全従業員
- 再生時間 1時間

- 学習項目
全4講義

講義1 | 0.はじめに / 1.情報セキュリティ10大脅威と
「犯罪のビジネス化」
講義2 | 2.犯罪のビジネス化・アンダーグラウンド
サービスとは
講義3 | 3.具体的な手口について
など全4講義





QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

ビジネスマナー研修

社会人にとって必要なビジネスマナーの基本を解説

学生から社会人になった新入社員の方向けに、知っておくべき様々なビジネスマナーを解説します。この講座で扱うテーマは、社会人としての心構えや身だしなみ、業務の基本となる電話やメールでの対応方法など、特に重要なマナーですので、必ず身につけておきましょう。



理解度テスト

マナー・文書

- 対象 新入社員
- 学習項目 全6講義
- 再生時間 1時間15分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000（税抜）
- 弊社契約組織様 ¥3,000（税抜）

講義 1 | 社会人としてのマインドセット

講義 2 | 挨拶・電話対応

講義 3 | 報連相・メール対応

など全6講義



ビジネス文書研修

社会人にとって必要なビジネス文書の基本を解説

学生から社会人になった新入社員の方向けに、知っておくべき様々なビジネス文書の基本を解説します。この講座では、ビジネス文書についてとその役割から始まり、その書き方や送り方、取り扱い、書面とメールでの書き方やポイントなどを説明しますので、基本的なビジネス文書の書き方を身に付けましょう。



理解度テスト

マナー・文書

- 対象 新入社員
- 学習項目 全5講義
- 再生時間 59分
- 個別購入/1ID 一般組織様 ¥5,000（税抜）
- 弊社契約組織様 ¥3,000（税抜）

講義 1 | 1. ビジネス文書の基本 / 2. ビジネス文書の役割

講義 2 | 3. ビジネス文書の書き方 / 4. ビジネス文書の取り扱い / 5. ビジネス文書の送り方

講義 3 | 6. ビジネス文書(書面) / 7. ビジネス文書(メール)

など全5講義

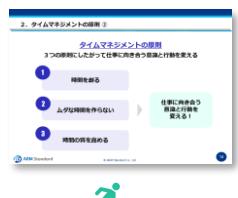


タイムマネジメント講座

タイムマネジメントの3つの原則を通して、限られた時間の中で、最大限の成果と満足を得る仕事の仕方について解説

タイムマネジメントの3つの原則「時間を創る」「無駄な時間を作らない」「時間の質を高める」を通して、時間の重要性を再認識し、限られた時間の中で、最大限の成果と満足を得る仕事の仕方について解説します。部署や役職を問わらず、すべての方へ向けた講座です。

アカデミーコース限定



演習問題

生産性向上・業務改善

- 対象 全従業員
- 学習項目 全4講座
- 再生時間 1時間10分

講義 1 | 1. 情報セキュリティ10大脅威 / 2. 個人情報とは?

講義 2 | 3. 内部不正による情報漏えい / 4. 不注意による情報漏えい

講義 3 | 5. 内部不正・不注意を防ぐ【教育】 / 6.まとめ

など全4講義



アカデミーコース限定



演習問題

PDCAサイクル講座

PDCAサイクルの概要と重要性、計画・実行・評価・改善の各ステップについて解説

PDCAサイクルの重要性を理解し、PDCAサイクルを徹底することで、効率的に成果をあげる仕事の進め方を習得することを目的とします。部署や役職を問わらず、すべての方へ向けた講座です。

生産性向上・業務改善

- 対象 全従業員
- 学習項目 全3講義
- 再生時間 50分

講義 1 | 1. PDCAサイクルの概要と重要性

講義 2 | 2.“計画”的手を押さえる

講義 3 | 3.行動のみが成果を生む / 4.“評価”と“改善”が成果を確実にする / 5.PDCAサイクルを実践する





ビジネススキル

eラーニング講座紹介

QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

アカデミーコース限定

部下指導育成 コーチング

管理職の役割・責任や、部下とのコミュニケーション、指導・育成に必須のスキルなどを通して、部下の指導・育成方法について解説

管理職の役割・責任や、部下とのコミュニケーションで注意すべきこと、部下の指導・育成に必須の3つのスキルなどを通して、部下の指導・育成方法について解説します。管理職や監督者など、部下を指導・育成する立場の方へ向けた講座です。



採用・部下指導

- 対象 管理職
- 再生時間 1時間25分

■ 学習項目 全5講義

講義1 | 管理職に求められる役割・責任

講義2 | 部下との信頼関係を築くコミュニケーション

講義3 | 部下育成に必須の3つのスキル Skill1
聴くチカラ



など全5講義

アカデミーコース限定

採用戦略の描き方 採用計画の立案

採用に悩む企業の採用戦略、採用方法、採用計画のプロセスについて解説

採用に課題がある、人材が採れなくて困っている企業の採用戦略の描き方、効果的な採用方法の考え方、採用計画の立案について解説します。管理職の方や自社の採用に携わる方へ向けた講座です。



採用・部下指導

- 対象 管理職、その他
- 再生時間 1時間25分

■ 学習項目 全6講義

講義1 | 採用戦略①

講義2 | 採用戦略②

講義3 | 採用方法①



など全6講義

アカデミーコース限定

ファシリテーション講座

効率的で質の高い会議の進め方のポイントと、その実践に必要なスキルを解説

ファシリテーターの役割や良い会議とはどういうものかを理解し、会議やミーティングを円滑に推進するためのスキル・技法を通して、効率的で質の高い会議を行うためのファシリテーションの技術を習得することを目的とします。部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。



コミュニケーション

- 対象 全従業員
- 再生時間 45分

■ 学習項目 全3講座

講義1 | 1.ファシリテーションとは何か？

講義2 | 2.効率的な会議の進め方

講義3 | 3.ファシリテーターに求められるスキル

4.ファシリテーション演習

5.ファシリテーションを実践する



アカデミーコース限定

ハラスメント防止講座（一般従業員向け）

4つのハラスメントについて、定義や防止対策、相談先などを解説

セクハラ・マタハラ・パワハラ・カスハラについて、厚生労働省で定められている定義や事業主が義務付けられている防止対策、ハラスメントに関する相談先、相談後の流れなどを解説します。管理職以外の、一般従業員の方へ向けた講座です。



ハラスメント・コンプライアンス

- 対象 管理職以外の全従業員
- 再生時間 1時間10分

■ 学習項目 全5講義

講義1 | 職場におけるセクハラ

講義2 | 職場におけるマタハラ

講義3 | 職場におけるパワハラ



など全5講義

個別購入（スポット視聴）が可能な講座は、1IDあたりの個別購入料金を掲載しています。



QRコードを読み込むことで、ホームページにて詳細な情報をご覧いただけます。▼

アカデミーコース限定

ロジカルシンキング講座

論理の基本構造と、基本構造で物事を捉えるために必要なフレームワーク、問題解決やコミュニケーションへの活用方法を解説

物事を論理的に捉えるための柱となる論理の基本構造と、基本構造で物事を捉えるために必要なMECE・ロジックツリー・フレームワーク、問題解決やコミュニケーションへの活用方法を通して、

- ① 論理的に物事を把握するポイントを理解し、
- ② 問題に対し、思考を整理して適切な解決策を導くことができ、
- ③ 自身の考えを整理して的確に他者に説明できることを目的とします。

部署や役職に関わらず、すべての方へ向けた講座です。

問題解決・思考法

- 対象 全従業員
- 再生時間 1時間

学習項目 全4講義

講義 1 | 1.ロジカルシンキングとは？

講義 2 | 2.MECE

講義 3 | 3.ロジックツリー

など全4講義



個別購入（スポット視聴）が可能な講座は、1IDあたりの個別購入料金を掲載しています。

講座セットプログラム

これ一つで、ISOの基礎をマスター。迷わず始められるISO基礎学習のeラーニング講座セットです。

ISO9001基礎講座プログラム（3講座セット）

ISO9001 <QMS>

個別購入/1ID 一般組織様料金 ¥33,000（税抜）
ご契約組織様料金 ¥22,000（税抜）

- ISO入門セミナー
- 規格ポイント解説セミナー
- 内部監査員 基礎・演習講座



ISO14001基礎講座プログラム（4講座セット）

ISO14001 <EMS>

個別購入/1ID 一般組織様料金 ¥33,000（税抜）
ご契約組織様料金 ¥22,000（税抜）

- ISO入門セミナー
- 規格ポイント解説セミナー
- 内部監査員 基礎・演習講座
- 環境側面解説セミナー



ISO/IEC27001基礎講座プログラム（3講座セット）

ISO/IEC27001 <ISMS>

個別購入/1ID 一般組織様料金 ¥33,000（税抜）
ご契約組織様料金 ¥22,000（税抜）

- ISO入門
- 規格ポイント解説セミナー
- 内部監査員 基礎・演習講座



ISO45001基礎講座プログラム（3講座セット）

ISO45001 <OH&SMS>

個別購入/1ID 一般組織様料金 ¥33,000（税抜）
ご契約組織様料金 ¥22,000（税抜）

- ISO入門セミナー
- 規格ポイント解説セミナー
- 内部監査員 基礎・演習講座



新入社員教育プログラム（8講座セット）

個別購入/1ID 一般組織様料金 ¥33,000（税抜）
ご契約組織様料金 ¥22,000（税抜）

- Excel講座 基礎編・初級編
- Excel講座 中級編
- Word講座 基礎編
- Word講座 応用編
- PowerPoint 基本的な使い方
- ビジネスマナー講座
- ビジネス文書講座



今後公開を予定しているeラーニング講座



公開予定のタイトル・内容は変更になる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

また、このほかにも計画中の公開予定講座もございます。情報公開まで今しばらくお待ちください。

■ DXリテラシー標準 第3回 DXのためのコンピューター基礎

DXリテラシー標準

DXに必要不可欠なコンピュータ・ネットワークについて解説します。

コンピューター（デジタルデバイス）やネットワーク（LAN、インターネット）の構成要素、ハードウェアやソフトウェアの構造、プログラミング言語の概要などについて学習できます。部署や役職を問わらず、すべての方へ向けた講座です。

■ クラウドサービスと情報セキュリティ

セキュリティ知識

クラウドサービスの導入が進む中、利便性の向上とともに情報セキュリティへの懸念も高まっています。クラウド環境における情報資産の保護をテーマに、最新のセキュリティ動向、リスク管理のポイントを解説します。

■ 問題解決

問題解決・思考法

業務の中で発生する課題やトラブルに、どのように向き合い、どのように解決していくか。問題の本質を見極める力、原因を分析する力、そして効果的な解決策を導き出す力を体系的に学びます。

■ メンタルヘルス研修

セルフケア

働く人々の心の健康は、組織の生産性や持続可能性に直結する重要な要素です。本講座では、メンタルヘルスの基礎知識から、ストレスへの対処法など、職場で実践的できることをわかりやすく解説します。

■ ハラスメント防止講座（管理職向け）

ハラスメント・コンプライアンス

ハラスメントの未然防止と適切な対応は、管理職に求められる重要な責任のひとつです。法令や企業のコンプライアンスに基づいた内容で、管理職として知っておくべきポイントを体系的に学びます。

■ 働き方改革

ハラスメント・コンプライアンス

少子高齢化や労働力不足、価値観の多様化など、社会の変化に対応するために進められている「働き方改革」。その背景や目的、法制度の概要から、企業が取り組むべき具体的な施策まで、働き方改革の基本をわかりやすく解説します。

■ コミュニケーション講座

コミュニケーション

職場での人間関係やチームの成果は、日々のコミュニケーションの質によって大きく左右されます。職場の人間関係をより良くしたい方、チームの連携を強化したい方におすすめです。

■ プrezentation研修

コミュニケーション

プレゼンテーションは、相手の理解と共感を得て、行動を促すための重要なコミュニケーション手段です。社内外での発表機会が増えている今、すべてのビジネスパーソンにおすすめの講座です。

■ 交渉力講座

コミュニケーション

相手との信頼関係を築きながら、双方にとって最適な合意を導く重要なプロセスである交渉について、基本理論から、実践的なスキル、そして状況に応じた戦略的な対応方法までを体系的に学びます。



導入のご相談、資料請求などお気軽にご連絡ください。

アームスタンダードのサービスにつきまして

弊社のサービスはプロセスやシステムの改善のための以下のような一般的な情報を提供しております。

- 認証基準の意味及び意図の説明
- 改善の機会の特定
- 関係する理論、方法論、技術、又はツールの説明
- 機密情報でない、関連するベストプラクティスの情報共有
- 審査を受けるマネジメントシステムの範囲にない、他のマネジメントシステムの側面

アームスタンダード株式会社

アームスタンダード 株式会社

〒103-0012

東京都中央区日本橋堀留町1-10-15 JL日本橋ビル1F

営業：03-3666-8814 FAX 03-3666-8752

E-mail : contact@armstandard.com

HP <https://www.armstandard.com/>