

アームスタンダード株式会社

アカデミーコース サービス案内

—教育も学習管理もこれ一つで。法人向け研修サービス—

ISO9001 ・ ISO14001 ・
ISO/IEC27001 ・ ISO45001 対応



ReAlead とは？

eラーニング・学習管理システム

学びを“見える化”する、アーム標準のeラーニング・学習管理システム。
進捗や理解度を把握しながら、知識とスキルを効率的に習得できます。

ISO教育はもちろん、情報セキュリティ対策や新人研修にも対応。
多彩な講座ラインナップで企業の人材育成を支援。
一部講座には理解度確認テストを用意し、学習成果の定着を支援します。



アカデミーコースとは？

「ReAlead」を活用した、ISOの一般知識やマネジメントに関する
eラーニング講座を、定額・学び放題でご利用いただけます。
また、当社が提供する各種セミナーを特別価格で受講いただけます。

■ アカデミーコース 5つの特長 ■

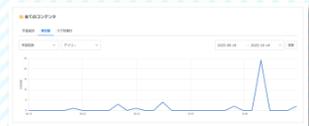
定額でおトクに**学び放題！**



**70講座・
400コンテンツ**以上で、
幅広い領域に対応



社員育成を
スマートに管理



集合セミナーも**特別価格**で

Price down



“いつでも・どこでも”
学習できる



※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。



アカデミーコースはこのようなお客様に選ばれています！

ISO取得後の運用のために
知識をつけたい

社員研修にかかる料金や
手間を少なくしたい

内部監査員やISO事務局の
要員を増やしたい

受講者の力量や理解度を
見える化して運用したい

累計導入企業数 **117** 社 累計利用者数 **1933** 名 を突破！

社員教育の効率化を重視する企業様を中心に、導入が着実に拡大しています。

ReAlead 累計利用者数推移 ※2025年11月10日時点



人気講座の中でも、**eラーニング講座** 内部監査員養成講座【ISO/IEC27001:2022】は、

受講者の **81%** が、**わかりやすかった** と回答

その他の受講者からも、講座内容全体について「満足」との評価をいただいています。

(図) 内部監査員養成講座【ISO/IEC27001:2022】受講後アンケート ※2025年11月8日時点



■わかりやすい ■どちらでもない ■わかりにくい

研修の手間を、**大幅カット**。

eラーニングにより、教材準備や受講履歴の集計を効率化。

従来の集合研修に比べ、eラーニング導入で担当者の工数削減・教育コスト削減効果が期待できます。



(図) 研修に係る時間の比較 (想定値) ■教材準備 ■受講者連絡 ■会場手配 ■講師手配 ■システム準備 ■受講者管理

■ アカデミーコース サービス紹介

アームスタンダードが提供する70種類以上のeラーニング講座を自由に受講できる学び放題のサービスです。ISO入門からビジネスマナーまで幅広い内容を網羅し、受講履歴は教育実施記録としても活用可能。社員教育や研修管理を効率化し、組織全体のスキル向上を支援します。

Point
01

定額制でコストを賢く削減！

おトクに“学び放題”の社員教育

- 月額9,700円（税抜）で15名まで利用可能。
- 初期費用・年間費・追加費用不要で、コストを最適化。
- 講座は何度でも**学び放題**！社員教育を自由で、効率的に。



追加料金
¥0

初期費用
¥0

年間費
¥0

学び放題 だから、人も組織もぐんぐん成長！

継続的な学習で
定着率アップ



カリキュラムを
カスタマイズ



自分のペースで
しっかり習得



＼ 大人数の利用でおトク！ ＼

15人で利用した場合…
1人あたり
647円/月（税抜）

Point
02

70講座・400コンテンツ 以上の

充実ラインナップで、あらゆる職種・階層に対応

- ISOや品質管理、ビジネスマナーなど幅広い分野を網羅。
- 新人から管理職まで、毎年の社員教育にピッタリ！



ISO
20 講座以上
Q/E/IS/OH

マネジメント
15 講座以上
Q/E/IS/OH

情報
セキュリティ
10 講座以上

IT
ビジネススキル
20 講座以上

講座の詳細は、[講座総合案内](#)をご覧ください▶





Point
03

社員育成をスマートに管理

受講履歴を自動で記録、審査準備もラクに！

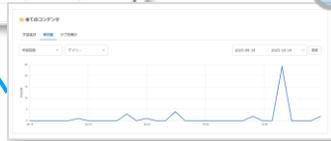
- 受講状況や修了データを自動で保存、**力量の記録**として活用。
- 教育の**進捗**を見える化し、管理の手間を削減。

コース名	進捗率	受講者数	修了者数	修了率	修了日
□ 社内研修 - 基礎講座	7%	100	7	8	00:30:57
□ 社内研修 - 応用講座	4%	181	10	31	01:26:26
□ 社内研修 - 実践講座	9%	403	33	60	04:31:21
□ 社内研修 - 応用講座	23%	75	35	49	03:50:23
□ 社内研修 - 応用講座	77%	57	44	119	10:50:26
□ 社内研修 - 応用講座 (Microsoft Office - 応)	45%	74	33		



- コース受講 /
- テスト / 成績管理 /
- コンテンツ割当 / ユーザー管理 /
- ダッシュボード / アクセスログ
- CSV出力 / 検索 /
- お気に入り登録

／わかりやすい画面と操作！



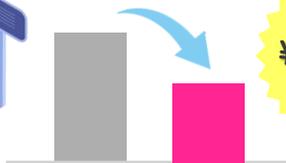
詳しくは P5 をご覧ください

Point
04

集合セミナーも特別価格で受講！

双方向の講義で効果倍増

- eラーニングで得た知識を
実践で強化、学びの定着を促進。



最大
¥23,000
OFF

詳しくは P8 をご覧ください

Point
05

いつでも・どこでも

柔軟に学習できる

- PC・タブレット・
スマートフォン対応。
- 時間や場所を問わず
スキマ時間に学習



■ ReAlead 主な機能

学びが企業の力になる。成長を支えるeラーニング・学習管理システム。人事・総務部、各部門教育担当など、現場の負担を減らし、継続しやすい運用体制を支える6つの機能をご紹介します。

機能 1

学びを効率化する「コース受講機能」

社員が自分のペースで学べるオンライン講座機能。教育計画に沿った研修を実施でき、学習履歴を自動で記録します。ISOで求められる教育実施と記録のエビデンス管理を支援します。

この機能でできること

- ✔ 講座をオンライン受講
- ✔ 受講履歴を自動保存
- ✔ 進捗状況を可視化



機能 2

理解度を可視化する「テスト機能」

受講後の理解度を自動採点で見える化。力量評価や教育効果の確認を簡単に行えます。結果データは、ISO認証審査での力量証明としても活用可能です。

この機能でできること

- ✔ 自動採点・合否判定
- ✔ 結果を教育結果として保存



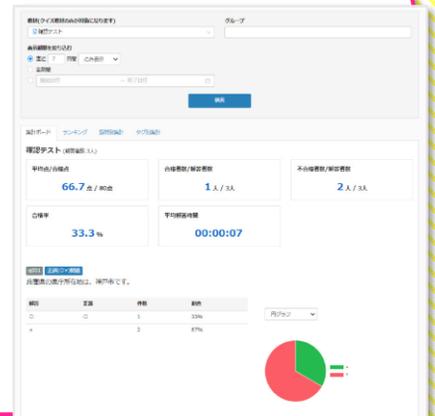
機能 3

成果を共有できる「成績管理機能」

受講者や部署ごとの成績を一元管理。教育状況を数値で把握し、組織全体の力量を見える化します。教育結果をデータとして残すことで、ISO認証審査時の説明もスムーズに。

この機能でできること

- ✔ 個人・グループ別の成績一覧
- ✔ CSV出力による教育記録の保存
- ✔ 力量証明・教育改善への活用



機能 4

教育を最適化する「コンテンツ割り当て機能」

職種や役職に応じて、必要な教育を割り当て。力量要件に基づく教育の計画的実施を支援し、教育のムダ・漏れを防ぎます。

この機能でできること

- ✔ 部署・個人単位で講座を割り当て
- ✔ 階層別・職務別教育に対応



機能 5

教育体制を整える「ユーザー管理機能」

社員情報を一元管理し、登録・更新をスムーズに実施。部門単位のグループ設定や人事異動にも柔軟に対応し、常に最新の教育体制を維持します。

この機能でできること

- ✓ 一般ユーザーの一元管理
- ✓ グループの作成・編集・削除



機能 6

教育の運用を支える「便利なサポート機能」

受講後の理解度を自動採点で見える化。力量評価や教育効果の確認を簡単に行えます。結果データは、ISO認証審査での力量証明としても活用可能です。

ダッシュボード

この機能でできること

- ✓ 受講率や成績をグラフで確認
- ✓ 教育実施状況をリアルタイムで管理



アクセスログ

この機能でできること

- ✓ 誰が・いつ・ログインしたかが分かる



CSV出力

この機能でできること

- ✓ 成績・受講履歴をCSVで一括ダウンロード
- ✓ データを社内報告や教育記録に転用

教材検索

この機能でできること

- ✓ キーワードやカテゴリで教材を検索

お気に入り登録

この機能でできること

- ✓ 個人ごとに教材をブックマーク



受講履歴をCSV出力し、教育記録としてそのまま審査に提出可能。教育の“記録作成”を自動化し、業務負担を軽減します。

■ eラーニング講座紹介

業種・職種を問わず活用できる豊富なカテゴリと実践的な講座ラインナップで、「いま必要な力」を効果的に育成します。基礎から応用、現場から経営層まで、成長のステージに合わせた学びが可能です。

Category

ISO入門・規格解説



ISOの基本から要求事項、規格改訂まで体系的に理解。業務改善や品質管理の基礎をしっかり身につけらる講座ラインナップです。

人気講座紹介

ISO入門セミナー【ISO9001】

ISOの基礎と規格要求事項の概要を学べる講座です

(全7講義)



内部監査



内部監査の基礎から実践までを理論と実践の両面から学習。監査の進め方や改善提案を理解し、現場で活かせる講座ラインナップです。

人気講座紹介

内部監査員 基礎・演習講座【ISO9001】

ISO規格要求事項の概要と監査技術を学べる講座です

(全8講義)



修了証は、力量証明に使えます！

Category

マネジメント



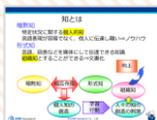
製造現場を最適に運営し、品質を高めるマネジメントを整理しながら学習できる講座ラインナップです。

人気講座紹介

標準化と文書レビューの方法

業務機能展開の活用手順について学べる講座です

(全6講義)



Category

IT化・効率化・DX化



Excel分析やAI活用など、現場の業務効率化に直結するスキルを体系的に習得できる講座ラインナップです。

人気講座紹介

Excel研修 上級編

機能や分析ツール、関数の活用法を学べる講座です

(全6講義)



Category

情報セキュリティ



情報漏えいを防ぎ、企業の信頼を守る。セキュリティの基礎から実践対策までを学べる講座ラインナップです。

人気講座紹介

情報セキュリティ社員教育「キミツマモルくん」(前編/後編)

新人向け研修用のセキュリティ教育プログラムです

(全10講義)



Category

ビジネススキル



社会人基礎力・対人スキルなど、職種を問わず求められるビジネス基礎力を育成する講座ラインナップです。

人気講座紹介

ビジネス文書研修

ビジネス文書の基本について学べる講座です

(全5講義)



■ 集合セミナー 特別価格

アカデミーコースを受講しているお客様は、当社が提供する集合セミナーが特別価格で受講できます。
eラーニングとセミナーを組み合わせて、より理解を深めることができます。

双方向の学びで
学習効果を底上げ！



内部監査員養成セミナー（2日間コース）を6名が受講する場合

アカデミーコース料金込みでも、他機関より

最大22万円もおトク！

しかも、eラーニングが学び放題！



人気No.1 内部監査セミナーも受けられる！

最大
¥23,000
OFF

対面	内部監査員養成セミナー (ISO9001・ISO14001・ISO/IEC27001)	1日コース 受講料	2日コース受講料		
			2日間	1日目(講義)のみ 2日目(演習)のみ	
	アカデミーコースご利用のお客様	¥25,000 → ¥10,000 (税抜)	¥38,000 → ¥15,000 (税抜)	¥22,000 → ¥7,000 (税抜)	¥27,000 → ¥9,000 (税抜)



他にも多彩なセミナーがラインナップ！

Web	ISO入門セミナー (ISO9001・ISO14001・ISO/IEC27001)	1名あたりの受講料	
	アカデミーコースご利用のお客様	¥5,000 → ¥1,000 (税抜)	
Web	規格ポイント解説セミナー (ISO9001・ISO14001・ISO/IEC27001)	1名あたりの受講料	
	アカデミーコースご利用のお客様	¥9,000 → ¥1,000 (税抜)	
対面	規格要求事項の解説セミナー (ISO9001・ISO14001)	1名あたりの受講料	
	アカデミーコースご利用のお客様	¥15,000 → ¥2,000 (税抜)	
対面	「環境側面」解説セミナー (ISO14001)	1名あたりの受講料	
	アカデミーコースご利用のお客様	¥10,000 → ¥2,000 (税抜)	

もっと詳しく知りたい方へ /

QRコードからホームページにてご覧いただけます▲

eラーニング講座及びセミナーの詳細情報は、
「講座総合案内」及びホームページにてご確認いただけます！

アームスタンダード eラーニング/セミナー

検索

<https://www.armstandard.com/service/academycourse/>



▲ QRコードから簡単に
アクセスできます！



■ 導入事例

Ⅰ株式会社 品質管理課 課長 S様



Ⅰ株式会社様は、昭和45年に創業し、大阪府に本社をおく製造業の組織様です。品質管理課課長のS様に、アカデミーコースを導入した理由や利用して得られた効果などについて、お話を伺いました。

Before



ISO9001に関する学習環境が 整っていなかった

—社員教育について課題と感じていたことはありますか？

これまでの教育は各部署に任せていたため、実施頻度は少なかったと感じます。

各個人で自己研鑽させるも、なかなか良い教材がなく揃えるのに時間がかかっていましたし、ISO9001の勉強会を開催しても、全ての内容を理解するまでには至りませんでした。

また、教える側のスキルも要求される点が悩みでした。

—そのなかで、アカデミーコースを導入した理由を教えてください。

講習会への参加も費用面や調整が難しく、個人でスキルを上げられる手法があれば…と考えていました。

今回アカデミーコースのご紹介をうけ、**ネット上で講義が受けられて、価格もそれほどかからない点を重視**し、決めさせていただきました。

マンツーマン講義ではありますが、**自己の勉強スタイルや決められた時間以外での学習方法として有効**だと感じました。



After



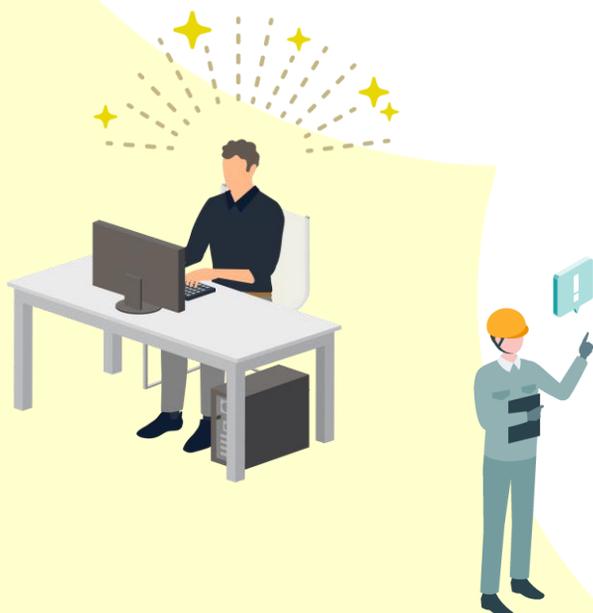
eラーニングを活用し、以前より ISO9001への理解度が高まった



—現在、アカデミーコースをどのようにご利用いただいていますか？

ISO9001などの**内部監査員の育成**を目的に事務局から利用を始めています。

その他、一部の講座ではありますが、**製造担当者はヒューマンエラー**についての学習、**事務担当者はExcel**などの学習に利用中です。



■ 活用例のご紹介

豊富なコンテンツで、学び方は自由自在。目的や課題に合わせて、最適な教育を自由に設計。新人研修から管理職育成、専門スキルの強化まで、あらゆる場面で柔軟に活用できます。アカデミーコースなら、自社に最適な教育計画・体系を戦略的に構築可能です。



Pattern.1 ISO関連教育

内部監査員・担当者教育をオンラインで完結、ISOの知識の標準化を実現。

- ✓ ISO活動が現場で活きる
- ✓ 監査や改善対応のスピードと質が向上

おすすめ講座

- ・内部監査員基礎・演習講座
- ・規格ポイント解説セミナー



Pattern.2 新入社員・若手教育

社会人基礎・報連相・品質・安全・会社方針をまとめて学習。

OJTだけに頼らない。毎年繰り返し使える教材を活用し、負担を削減。

- ✓ 教育担当者の負担軽減
- ✓ ビジネススキルや基礎知識の獲得

おすすめ講座

- ・ビジネスマナー研修
- ・Excel研修【初級編】【中級編】



Pattern.3 情報セキュリティ教育

メール・SNS・標的型攻撃の具体的事例で学べる。

ISMSの知識や対応も学べるから、審査も安心！

- ✓ 社内の情報漏えいリスク低減
- ✓ ISMSの向上・改善

おすすめ講座

- ・情報セキュリティ社員教育「キミツマモルくん」
- ・ランサムウェアの被害に備える



Pattern.4 マネジメント・リーダー教育

PDCA・方針展開・人材育成・リスク管理を短時間で学習。

- ✓ チームの目標管理能力・指導力向上
- ✓ 経営と現場の一体化

おすすめ講座

- ・PDCAサイクル講座
- ・部下指導育成 コーチング



Pattern.5 全社員向け・意識向上教育

品質・安全・環境・コンプライアンスを定期的に学習。

- ✓ 不適合事例や改善事例を知る
- ✓ 継続的改善の文化を定着

おすすめ講座

- ・方針管理・日常管理



「新任の内部監査員育成」と「新入社員研修」のモデルフローをご紹介します！ →P12

■ モデルフロー

- 新任の内部監査員の育成 -



年度初めにゆとりがあり、年度末につれて繁忙期の企業様の場合 ※



※ 組織の規模、体制、業種・業態によって変わるため、あくまで一例となります

月	1年間の流れ	研修内容・講座名	対象	形式
4	ISOと規格の基礎知識を身に付ける	ISO入門セミナー	内部監査員	eラーニング
		規格ポイント解説セミナー	内部監査員	eラーニング
		規格要求事項の解説セミナー	内部監査員	集合セミナー
5	内部監査員として必要な知識と技能を習得する	内部監査員基礎・演習講座	内部監査員	eラーニング
		内部監査員スキルアップコース	内部監査員	eラーニング
		内部監査の運営管理	内部監査員	eラーニング
		内部監査員養成セミナー	内部監査員	集合セミナー
6	内部監査を実施する 監査の結果をまとめる	初年度は、オブザーバー参加（見学）し、 監査の流れを覚えましょう！		
7	修正・是正処置と改善活動に関する知識を身に付ける 監査の指摘事項のフォローと確認（必要に応じ）是正処置を行う マネジメントレビューを実施する	不適合に対する是正処置への対応と管理解説セミナー	内部監査員	eラーニング
		改善のステップ	内部監査員	eラーニング
8	ISO認証審査を受審する 審査の結果をまとめる	ISO認証審査の1ヵ月前までには、 監査を完了しておくのがオススメです。		

- 各部門の改善力の強化 -

監査や審査の後も、各部門で学習を継続！
さらなるスキルアップへ。



9	修正・是正処置と改善活動に関する知識を身に付ける （必要に応じ）是正処置を行う	不適合に対する是正処置への対応と管理解説セミナー	各部門 責任者	eラーニング
		改善のステップ	各部門 責任者	eラーニング
10	監査や審査の結果を社内展開する マネジメントシステム改善のための知識を身に付ける	標準化と文書レビューの方法	各部門 責任者	eラーニング
		日常管理	各部門 責任者	eラーニング
		方針管理	各部門 責任者	eラーニング
2	改善活動を実施する	顧客管理	各部門 責任者	eラーニング
		ヒューマンエラー	各部門 責任者	eラーニング
3	1年間の業績や成果を報告し、翌年の課題や目標を決定する	ピーター・F・ドラッカーのマネジメント理論とISO9001	経営層	eラーニング



ISOの仕組みと要求事項の理解が深まる



内部監査に必要なスキルと実践力が身につく



監査後も、各部門で改善・運用を継続できる



-新入社員研修-



OJTにスケジュールを合わせたい
研修をeラーニングで完結させたい企業様の場合



月	1年間の流れ	研修内容・講座名	対象	形式
3	内定者研修 社会人への意識転換	ビジネスマナー研修	新入社員	eラーニング
		ビジネス文書研修	新入社員	eラーニング
4	オリエンテーション OAスキルの習得	ISO〇〇の認証とは？ (ISO9001・ISO4001・ISO/IEC27001)	新入社員	eラーニング
		Excel研修【基礎編】	新入社員	eラーニング
		Excel研修【初級編】	新入社員	eラーニング
		Excel研修【中級編】	新入社員	eラーニング
		Excel研修【上級編】	新入社員	eラーニング
		Word研修【基礎編】	新入社員	eラーニング
		Word研修【応用編編】	新入社員	eラーニング
		PowerPoint基本的な使い方	新入社員	eラーニング
	情報セキュリティ教育	情報セキュリティ社員教育 「キミツモルくん」前編・後編	新入社員	eラーニング
		ビジネスメール詐欺・標的型攻撃への対策	新入社員	eラーニング
		内部不正・不注意による情報漏えい ～個人情報保護解説～	新入社員	eラーニング
		ランサムウェアの被害に備える	新入社員	eラーニング
		ロジカルシンキング講座	新入社員	eラーニング
		タイムマネジメント講座	新入社員	eラーニング
		PDCAサイクル講座	新入社員	eラーニング
		プレゼンテーション講座	新入社員	eラーニング
		ハラスメント防止講座（一般従業員向け）	新入社員	eラーニング
		メンタルヘルス研修	新入社員	eラーニング
論理的な思考法、 生産性向上や業務標準化に 関する知識等	ISO 入門セミナー (ISO9001・ISO4001・ISO/IEC27001・ISO45001)	全従業員	eラーニング	
	ISO 規格ポイント解説セミナー (ISO9001・ISO4001・ISO/IEC27001・ISO45001)	全従業員	eラーニング	
9	フォローアップ教育	ファシリテーション講座	新入社員	eラーニング
		コミュニケーション講座	新入社員	eラーニング

ISOを全社員で
復習する機会に！

ISOに関する基礎知識



ビジネススキルを幅広く習得できる



ISOの基礎知識を学ぶことができる



すべてeラーニングで、時間を柔軟に使える



■ アカデミーコースで教育の課題を解決！

教育現場の課題を効率化し、管理業務や教材運用の手間を大幅に削減。

担当者の負担を減らすだけでなく、教育の質向上と組織全体の成長につながる運営体制をサポートします。

Before

課題 ISOの教育は専門性が高く、
部署により教育内容が異なる
ため、難しい…

自社で教育を行うのは、
ハードルが高いが、
外部講師を呼ぶのは高額…



課題 記録の作成や教育効果の
測定に手間がかかっている

Excel管理や
テストの作成など、
作業負担が大きい…



課題 まとまった研修の時間が取れず、
受講者ごとに理解度に差が出る

日々の業務が忙しく、
研修の予定が合わない…
個別フォローも負担に…



After

解決！

認証機関の講座で、
ISOの教育をサポート。
学び放題だから、
部署別に最適な講座を
選択！低コストを実現。



解決！

受講記録をCSV出力して
教育記録を一元管理。
受講後テストで効果測定
も実施可能！



コース名	受講者数	受講期間	受講料	評価	備考
ISO 9001 基礎講座	10	2023/01/01 - 2023/01/31	10,000円	4.5	
ISO 14001 実践講座	5	2023/02/01 - 2023/02/28	15,000円	4.0	
ISO 45001 導入講座	8	2023/03/01 - 2023/03/31	12,000円	4.2	
ISO 27001 高度講座	3	2023/04/01 - 2023/04/30	20,000円	4.8	

解決！

スキマ時間で受講、
自分のペースで繰り返し
学習できるから、知識が
しっかり定着。



よくある質問



Q 利用開始日はいつですか

A 原則、利用開始希望月の1日からご利用いただけます。ご利用開始の際はReAlead管理者様宛てにメールにてお知らせしますので、ご確認くださいませようお願いいたします。
(※契約締結後であれば、月の途中からでも開始可能ですが、日割り計算でのお支払いには対応しておりません。)

Q 利用開始月を変更したいです

A 利用開始月変更については弊社契約担当へお問い合わせください。

Q ReAleadのログインIDとパスワードはどのように通知されますか

A ReAlead管理者用アカウントは、アカデミーコースの利用開始時にお送りする「アカデミーコース利用開始のお知らせ」メールの本文に、ログインIDとパスワードを記載いたします。

Q 利用しない間はサービスを休止することはできますか

A はい、アカデミーコースでは休止制度がございます。
月額¥1,200(税抜)で、受講履歴や成績などアカウントデータを保存しながらサービスの休止・再開を簡単に行うことができます。

Q アカデミーコースに最低利用期間はありますか 契約更新のタイミングはどうなっていますか

A アカデミーコースでは12ヵ月以上のご利用をお願いしております。12ヵ月未満で解約する場合も、利用開始月から12ヵ月分のサービスご利用料金を申し受けます。
毎月の自動更新とし、特に申し出がない限り継続してサービスをご利用いただけます。

Q タブレットやスマートフォンで利用できますか

A はい、PC、タブレット、スマートフォンで利用いただけます。

Q 動画やテストのダウンロードはできますか

A いいえ、ダウンロードはできかねます。
現在のところはインターネットに繋がっている状態（ストリーミング）でご利用いただく運用となっております。
ご不便をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

Q システムのメンテナンスはいつですか

A 本システムは、3ヵ月に1度、定期メンテナンスを行っております。
実施の際は事前にご連絡いたしますが、メンテナンス中はReAleadをご利用いただけませんので、あらかじめご了承ください。



アームスタンダードのサービスにつきまして

弊社のサービスはプロセスやシステムの改善のための以下のような一般的な情報を提供しております。

- 認証基準の意味及び意図の説明
- 改善の機会の特定
- 関係する理論、方法論、技術、又はツールの説明
- 機密情報でない、関連するベストプラクティスの情報共有
- 審査を受けるマネジメントシステムの範囲にない、その他のマネジメントシステムの側面

アームスタンダード株式会社



アームスタンダード 株式会社

〒103-0012
東京都中央区日本橋堀留町1-10-15 JL日本橋ビル 1F
営業：03-3666-8814 FAX 03-3666-8752
E-mail：contact@armstandard.com
HP <https://www.armstandard.com/>