

アームスタンダード株式会社

WebMiCS サービス案内

— マネジメントシステムの構築・運用にも使える文書管理ツール —

ISO9001 ・ ISO14001 ・
ISO/IEC27001 対応



WebMiCS とは？

社内で使用する文書のテンプレートや、社内文書をデジタルで一元管理できる機能を備えた文書管理ITツールです。テンプレートを活用することで、自社に合ったマネジメントを構築でき、必要な書類の保管・更新も、デジタルでスムーズに行えます。

さらに！

「WebMiCS」の活用と専属スタッフによるツールの解説サポートで、マネジメントシステムの構築・運用にかかる負担や不安を軽減。お客様自身の力で、ISO認証取得を目指すことも可能です。

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。



WebMiCS 4つの特長



整備できていない文書やルールの洗い出しができ、作業が明確化！



テンプレートを活用して、文書作成の工数を削減！



専属スタッフによるISO規格の解説もあり安心！



デジタル文書管理で運用・改善をラクに！



※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。



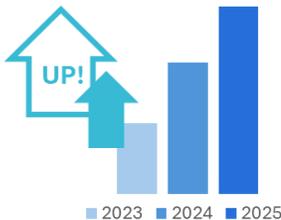
WebMiCSはこのようなお客様に選ばれています！

ISO取得を目指している！

コンサル任せで
文書を把握できないのは不安

ノウハウがなくても
学びながらISOに取り組みたい！

業務に合った
運用しやすいISOにしたい！



導入企業、続々拡大中！

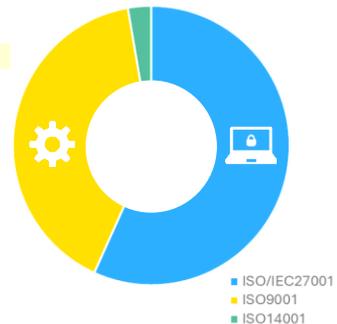
ITサービス業・製造業を中心に、
様々な業種のお客様にご利用いただいております。

(図) ※WebMiCS累計導入企業数 ※2025年6月20日時点

ISO/IEC 27001をはじめ、ISO 9001やISO 14001にも対応しているから、
認証取得を目指す企業で導入されています。

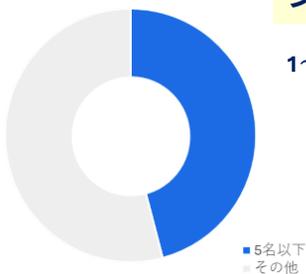
ISO/IEC27001	56.8%
ISO9001	40.5%
ISO14001	2.7%

※WebMiCSをご利用している企業の規格の割合
※2025年6月20日時点



少人数のツール利用でも認証取得の実績あり！

1～2名で取り組みたいお客様にも選ばれております。



少人数（**5**名以下）のご利用が
45.9%を占めています

※WebMiCSにおけるご利用人数5名以下の企業の割合
※2025年6月20日時点

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。

□ 「ISOのありがち課題」もWebMiCSでスッキリ解決

Case1 時間が足りない！を解決

Before 

文書作成に時間がかかり、
業務が圧迫される



通常業務と並行してISO文書を作成するのは負担が大きく、業務に支障をきたすおそれがあります。

After 

テンプレートと画面入力で
効率的に文書作成



200種類のテンプレートとマニュアル画面入力を活用して、お客様自身で文書を作成。作業の手間を大幅に削減できます。

Case2 ISOがよくわからない！を解決

Before 

ISOの進め方が分からず
作業が滞る



規格の内容は理解していても、社内での進め方が不明確で作業が止まり、部署間での変更連絡も煩雑になりがちです。

After 

進捗管理やマニュアル機能で
流れに沿って自社整備



専属スタッフの進捗管理とマニュアル・文書の自主作成により、作業内容と期限が明確化し、取り組みもスムーズになります。

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。

Case3 コンサル頼りから脱したい！を解決

Before 

コンサルは高額で、
ISOのノウハウも不足



ISOを外部コンサルに任せているため、
社内に知識が残らず、審査のたびに高額
な費用が発生してしまうことも。

After 

コストを抑えつつ、
ノウハウも蓄積



マニュアル機能でポイントを押さえ、
規格要求事項の表現が分からない部分は
専属スタッフが解説。

Case4 審査前の担当者のバタバタ！を解決

Before 

審査直前に書類を探して、
各部署を右往左往



帳票や記録が各部署に散在し、審査直前
の書類回収や転記で二度手間が発生して
しまうことも。

After 

文書の一元管理で、
即座に必要な書類が見つかる



ISO関連文書を一元管理することで、常に
最新版をダウンロード。審査時も一括で
確認でき、書類探しの手間を軽減。

□ WebMiCS 利用例の紹介

段階的なプロセスで、お客様自身でマネジメントシステムを構築・運用できるようになります。ツールを活用し、少ない負担でISO認証取得に必要な体制を整えることもできるため、文書作成の工数が心配、ISOのノウハウに自信がない企業様にも安心して取り組んでいただけます。

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
 ※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。

業務調査で構築準備

Step 1

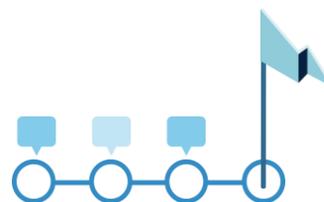
何をすればいいか、“最初からわかる”

No.	項目	質問
1	組織の外部・内部の課題を決定している	組織の目的は何ですか？（ミッション・ビジョン、経営理念、経営方針） 組織の目的や情報セキュリティの外部・内部の課題を決定して組織の目的や情報セキュリティの外部・内部の課題にはどのようなものがありますか？
2	外部・内部の課題について、実施策が関連するかどうか決定している	決定した外部・内部の課題に、関連するかどうかを決定していますか？
3	組織の外部・内部の課題を定期的に見直ししている	組織の外部・内部の課題は、定期的に見直ししていますか？
4	情報セキュリティに関連する利害関係者を決定している	情報セキュリティに関連する利害関係者を決定していますか？ 情報セキュリティに関連する利害関係者はどのようなものがありますか？
5	情報セキュリティに関連する利害関係者が求められていること（ニーズ・期待）を決定している	情報セキュリティに関連する利害関係者が、組織に対して何を求めていますか？ 情報セキュリティに関連する利害関係者は、組織に対してどのようなものがありますか？ 情報セキュリティに関連する利害関係者は、定期的に見直ししていることは、定期的に見直し

▶ WebMiCSなら、最初に“業務調査”を実施

- だから...
- ✔ 整備できていない文書・ルール がわかる
 - ✔ 文書の優先順位・作成スケジュールが明確になる

専属スタッフが規格の解説を行うので安心して取り組んでいただけます



マネジメントシステム構築

Step 2

文書作成の負担を、グッと軽減



▶ WebMiCSなら、ISO対応の文書テンプレートが200種類以上

- だから...
- ✔ ISO規格に基づいた構成
 - ✔ マニュアルは、直接入力で編集しやすい

テンプレート例 業務計画書・情報管理台帳・内部監査報告書
 マネジメントレビュー議事録・是正処置記録 等



テンプレートを埋めるだけで、文書や帳票が完成します。

ISO認証初回登録審査

ISO認証審査

マネジメントシステム構築・運用を実施いただいたお客様は、ISO認証審査の受審に進んでいただくことも可能です。

※本サービスはISO認証の取得を保証するものではありません。
※本サービスには、ISO認証審査は含まれません。

ISO運用へ

Step 3

審査後も、“ラクに回る”文書管理



▶ WebMiCSなら、文書管理機能も充実

- だから…
- ✓ 文書のバージョン・改訂履歴を簡単管理
 - ✓ 関係者に通知・共有もワンクリックで可能
 - ✓ 記録の蓄積・一元管理が可能

「誰が、いつ、どの文書を直したか」が履歴に残るので、内部監査や定期/更新審査にも強くなります。



WebMiCSなら 自社に合ったISO運用ができます！

WebMiCSでは、業務の実態に合わせてお客様にルールを決めていただくため、自社の業務に合ったマネジメントシステムの運用が可能です。現場の実態に合った仕組みを構築できるため、運用しやすいマネジメントシステムになります。

実践に使えるテキストや、専属スタッフによるISO規格の解説があるため、知識やルール作りに不安があるお客様も安心して取り組むことができます。



業務調査で構築準備

Step1

マネジメントシステム構築

Step2

ISO認証初回登録審査

運用・継続的改善へ

Step3

□ WebMiCS 専属スタッフ ITトレーナー

「ITに詳しくないため、ツールを使いこなせるか不安」—そんなお客様の声に応えるのが、ITトレーナーです。

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。

ABOUT IT TRAINER

専属スタッフ「ITトレーナー」は、
ツールの導入やマネジメントシステムの構築・運用に不慣れなお客様でも、**自社で取り組みを進められるようサポートする存在**です。

規格やテンプレートの解説やツール操作を支援します。
ルールや文書を代行して“作る”のではなく、

「理解」と「定着」を重視した伴走型の支援が特徴です。



■ サポート内容

業務調査フィードバック

要求事項と自社の状況の差を可視化。
行うことや作成物が明確になります。



規格の解説

ISOの用語や要求の意図を、
実務レベルでやさしく解説。



スケジュール・進捗管理

全5回のWebミーティングで、
無理なく継続できるようフォロー。



文書テンプレート解説

約200種類ある文書テンプレートの記入の
仕方や使い方の解説を行います。



仕組みづくりを取り組みやすくする、ITトレーナーの声をご紹介します。



わかりやすい言葉と説明で、気づきを届ける。

Webミーティングでは、専門用語をできるだけ避け、マネジメントシステムの構築に必要な作業や知識を、わかりやすくお伝えしています。その際には、営業からの情報や、お客様との打ち合わせで伺った要望を活かせるよう努めています。

さらに、認証取得のご希望時期を考慮したうえで、体制の整備状況の確認や改善につながる気づきの提供ができるよう心がけています。

WebMiCSは、**自社で取り組む企業** に選ばれています

ITトレーナーは、「自社でできるようになりたい」という企業・チームの力になります。



このような方におすすめです！

ISOは詳しくないが、しっかり取り組みたい

自社で運用していくことができるようにしたい

コンサルに頼らずコストを抑えて運用したい

■ 構築方法別比較

WebMiCSは、ISOの理解・コスト・社内工数のバランスに優れているため、継続しやすい形で構築を進められます。

おすすめ！👍

	コンサル型	WebMiCS・ITトレーナー	自社構築型
主体	コンサルが主導	お客様が主導	お客様が主導
スタイル	代行型	理解支援・伴走型	自社完結型
ISO理解	△ 社内に定着しにくい 審査対応のたびにコンサル契約が必要になることも	◎ 社内にしっかり定着 審査対応も自社内で完結できるようになる	○ 担当者の習熟度により理解レベルが変わる 認識のズレにより、構築が遠回りになる場合も
コスト	△ 費用が高め	◎ 必要な部分をツールで効率化ムダのない運用が可能	○ 内製で進められるが、人件費が大きくなることも
社内工数	◎ 少ない工数で取り組める	○ 必要なところだけ効率的に取り組める	△ 取り組む量が多く、通常業務に支障がでる場合も

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。

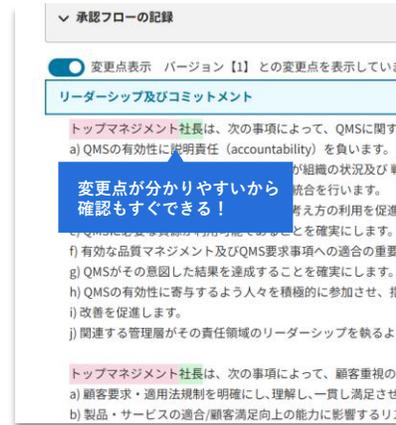
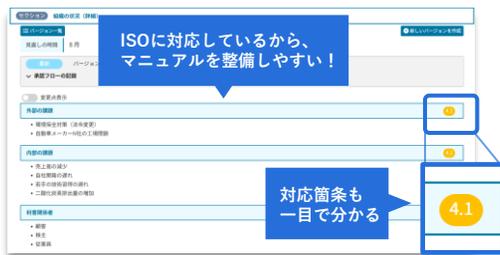
□ WebMiCS 主な機能

マネジメントシステムの構築・運用に必要な文書・記録の作成、承認、管理をこのツールひとつで。現場の負担を減らし、継続しやすい運用体制を支える7つの機能をご紹介します。

機能 1 | マニュアル

規格に沿ったマニュアルを直接編集・整備可能。

画面上でマニュアルを作成・改訂。バージョン管理や承認設定ができ、常に最新版を維持できます。



機能 2 | 文書

業務手順や規定類を安全に改版・保存。

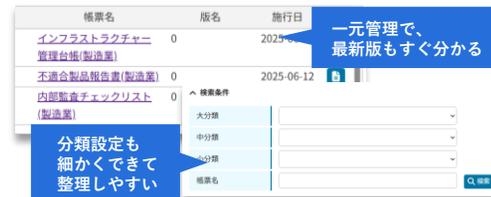
文書を改版付きで保存でき、旧版との比較や履歴管理も簡単。社員が参照する文書の信頼性と可視性を確保します。



機能 3 | 帳票

帳票類の最新版を一目で把握。

記録表・点検票などを一元管理し、最新版かどうかがすぐにわかる設計。現場での運用ミスを防止します。



機能 4 | 記録

文書内容や帳票への記録内容まで検索できる記録管理。

あらかじめキーワードを設定しておけば、登録後のファイル本文まで検索可能。監査や是正時の情報収集を効率化します。



※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。

機能 5 | 手続き

文書の承認プロセスをデジタル化。

レビュー者や承認者を明確に設定し、作業状況（レビュー待ち・承認待ちなど）も可視化。進捗管理に役立ちます。



機能 6 | ダッシュボード

日々の運用状況を見える化。

お知らせ、タスク、最近の更新、承認依頼などを一覧表示。システムにログインすれば状況がすぐに把握できます。



機能 7 | 管理ユーザー設定

ユーザーごとに操作範囲を柔軟にコントロール。

閲覧・編集・承認などの権限を部署や役職に応じて細かく設定可能。アクセス制限により、情報漏えいや誤操作も防止できます。



「文書管理、こうなってしまうそう...」と思ったら、導入のチャンスかも!?

- 文書の最新版、どれか分からず探してばかり。
- 記録がバラバラで、審査前は毎回ドタバタ。
- 責任者や担当者が、1人でISOを抱え込んでいる。
- 難しいシステムはムリ。でも手作業には限界がある。

 WebMiCS



＼ひとつでも当てはまったら / WebMiCSで、業務の標準化・効率化を!

□ マニュアル機能で、仕組みづくりをもっと取り組みやすく

マネジメントシステムの構築も運用も、もっと取り組みやすくするために、日々の実務とつながる形へ進化した「マニュアル」機能をご紹介します。

POINT 01

POINT 02

POINT 03

HPにて、運用・操作動画を公開中！

アームスタンダード WebMiCS 検索

<https://www.armstandard.com/service/webmicscourse/>



QRコードから
ホームページにて、
動画をご覧ください。

初めてのISO、何から手を付けたらいい？
文書管理から始める
ISO運用
【 WebMiCS でスムーズなISO運用を 】

WebMiCSの使い方解説！
テンプレートで
簡単！文書作成
【 マネジメントシステム構築編 】

WebMiCSの使い方解説！
文書管理で
業務効率アップ！
【 ISO運用編 】

マニュアル機能は、3つの「できる」を実現します。

POINT
01

読むだけで、要求事項を理解できる

要求事項のポイントが記載されているため、ISOを理解しつつ構築を進めることができます。



審査でもコンサルなしで質問の意図をつかみ、スムーズに回答できるようになります。

ポイント

マネジメントシステムに必要な資源

① 概要

マネジメントシステムを効果的に運用するには、物資や人材等の資源が必要です。資源として①、必要な資源を明確にするために考慮すること

1. 既に保有している資源でマネジメントシステムを運用できるか?
2. 外部提供者(仕入先、購買先、外注先等)から借用・調達すべきものはあるか?

POINT
02

次のアクションを把握できる

ポイント解説で要求事項の狙いを理解したら、続けて「次に何をすべきか」を具体的に提示。迷わず構築を進められます。

QMSに必要な資源を特定し、それらを提供することを宣言しましょう

POINT
03

入力するだけで、規格に沿ったマニュアルを作成できる

画面上で必要項目を入力するだけで、ISOの規格要求事項に沿ったマニュアルを作成。関連する帳票も登録できます。マニュアルの書式調整や帳票探しの手間を軽減し、日常の運用と審査準備を両立できる環境を実現します。

当社は、品質マネジメントシステムの確立、実施、維持及び

当社は、次の事項を考慮します。

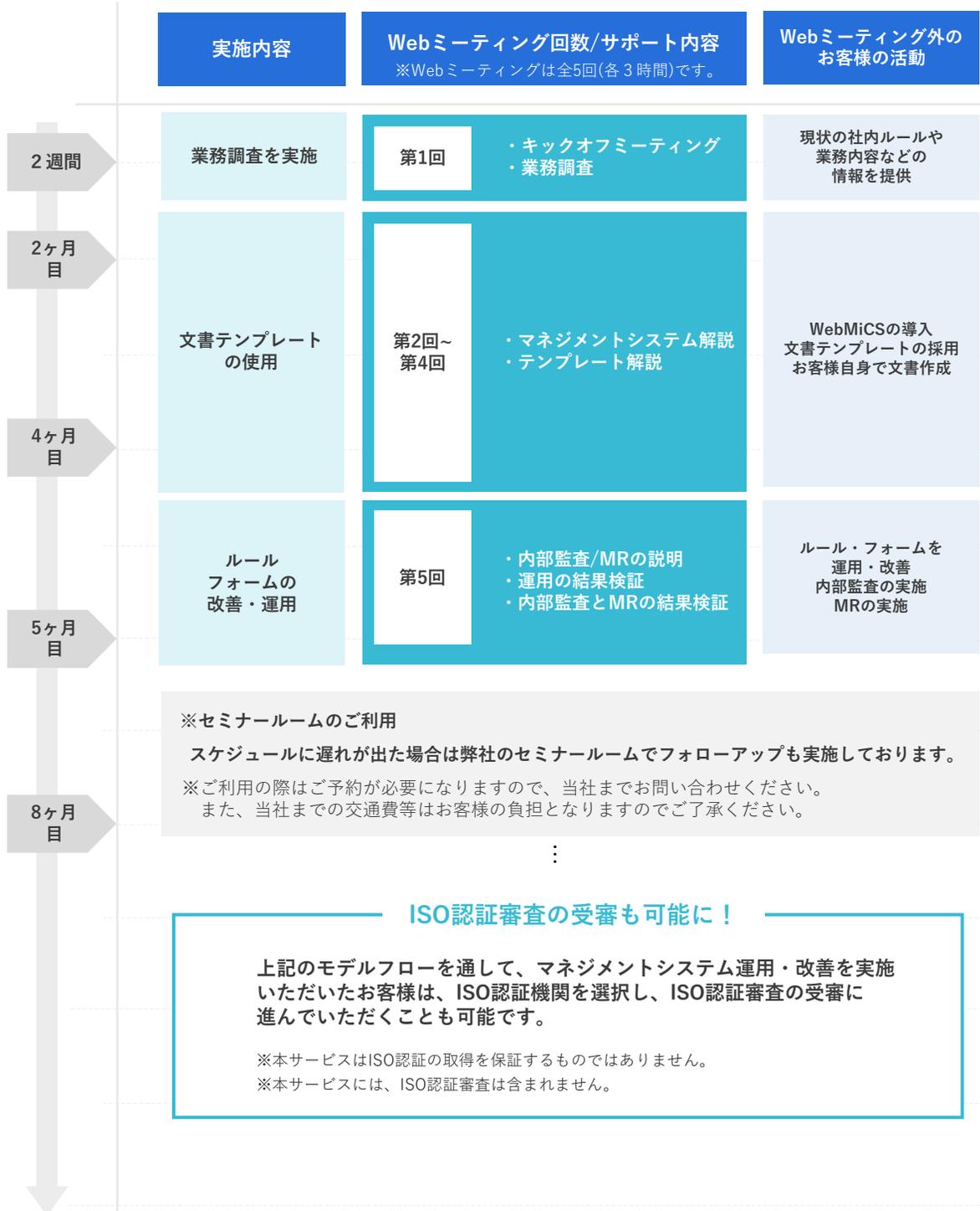
- a) 既存の内部資源の実現能力及び制約
- b) 外部提供者から取得する必要があるもの

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。



□ 初年度モデルフロー

マネジメントシステムの構築から運用まで、
最短2.5ヶ月で完了した実績もあります。



ISO認証審査の受審も可能に！

上記のモデルフローを通して、マネジメントシステム運用・改善を実施いただいたお客様は、ISO認証機関を選択し、ISO認証審査の受審に進んでいただくことも可能です。

※本サービスはISO認証の取得を保証するものではありません。
※本サービスには、ISO認証審査は含まれません。

※お客様によって進行度が異なる場合がございます。
※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。
※当社は、ISOのコンサルティングサービスの紹介は承っておりません。

□ よくある質問

Q モデルフロー通りに進められる自信がありません

A あくまでモデルケースになるので、必ず同じペースで進める必要はありません。
お客様のご状況や業務に合わせて進めて下さい。

Q WebMiCSを利用すれば、ISO認証の取得ができますか？

A WebMiCSはISO認証の取得をお約束するものではありません。
業務調査の結果からご提供する文書テンプレートは、ISO規格の要求事項を反映した文書になっておりますが、あくまでマネジメントシステムの構築・運用のために必要な内容ということを重点に置いております。
また文書や規定があっても、適切に実施されていない場合、審査の結果、指摘が出る可能性があります。

Q ISO認証取得のためにWebMiCSを利用したいのですが、どのくらいの期間で認証登録ができますか？

A ISO認証取得にあたって、審査のお申込みから審査の実施、審査後の是正処置などを含めて、最短で6ヶ月ほどかかります。
そのため、14ページのモデルフローに従って、5ヶ月前後でマネジメントシステム構築・運用を完了し、同タイミングで別途審査のお申込みをいただけますと、WebMiCSの利用開始から1年以内での認証取得が可能です。
※お客様によって進行度が異なる場合がございます。

Q ISO認証の取得や継続にあたり、コンサルティング業務やコンサルティングの紹介はしていただけますか？

A ISO認証のコンサルティング業務は行っておりません。
また、利害抵触の関係から、コンサルティングサービスの紹介は承っておりません。
WebMiCS（文書管理ツール・文書テンプレート・ITトレーナーによるサポート）では、以下のような一般的な情報を提供しております。
- 認証基準の意味及び意図の説明
- 改善の機会の特定
- 関係する理論、方法論、技術、又はツールの説明
- 機密情報でない、関連するベストプラクティスの情報共有
- 審査を受けるマネジメントシステムの範疇にない、その他のマネジメントシステムの側面



アームスタンダードのサービスにつきまして

弊社のサービスはプロセスやシステムの改善のための以下のような一般的な情報を提供しております。

- 認証基準の意味及び意図の説明
- 改善の機会の特定
- 関係する理論、方法論、技術、又はツールの説明
- 機密情報でない、関連するベストプラクティスの情報共有
- 審査を受けるマネジメントシステムの範囲にない、その他のマネジメントシステムの側面

アームスタンダード株式会社



アームスタンダード 株式会社

〒103-0012
東京都中央区日本橋堀留町1-10-15 JL日本橋ビル 1F
営業：03-3666-8814 FAX 03-3666-8752
E-mail：contact@armstandard.com
HP <https://www.armstandard.com/>

ARMS-SL09(20251204)